



Schoolgids

'25-'26



VRIJE SCHOOL  
De Zonnewende

[www.vrijeschooldezonnewende.nl](http://www.vrijeschooldezonnewende.nl)



## VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Hierbij de schoolgids van Vrije School De Zonnewende voor het schooljaar 2025-2026. In deze vernieuwde gids vindt u zowel alle praktische zaken zoals schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels, als informatie over de achtergronden van ons onderwijs. We streven ernaar onderwijs te bieden waarin de kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Naast de cognitieve ontwikkeling staat ook het gevoelsleven en de wilskracht centraal. Zodat de leerlingen kunnen worden wie ze zijn, in relatie tot anderen en tot de wereld om hen heen. Dit leren ze via de verschillende vakken, de leerkrachten en elkaar. Ouders en verzorgers zijn hierin onmisbare partners. We hopen op een vruchtbare samenwerking zodat we met elkaar een veilig en inspirerend schoolklimaat tot stand kunnen brengen. Ik kijk ernaar uit u en uw kind te ontmoeten.

Myra Giesen  
Directeur



## GRONDSTEENSPREUK

*Hier, op deze plaats  
waar weide en water  
licht, lucht en zonnewarmte  
ons omringen  
vloeiden twee stromen tezamen:  
uit De IJssel en De Zwaan  
kwam De Zonnewende voort  
gevormd door het verleden  
gericht op de toekomst  
één geworden en verbonden  
door de Tijdgeest.*

*Nu, in deze tijd,  
worden moedige kinderzielen  
aan ons toevertrouwd  
door de engelen boven ons  
door de ouders om ons.*

*Mogen wij allen, jong en oud  
in dit gebouw de mogelijkheid vinden  
om in vreugde en veiligheid te groeien  
zodat wij kunnen ontvouwen  
het levensplan van wie wij werkelijk willen worden,  
de mensheidsontwikkeling dienend.*



## INHOUDSOPGAVE

Identiteit	6
Schoolsituatie en bezetting	11
Schoolbenodigdheden	14
Onderwijs	16
Schooltijden & urenverantwoording	22
Zorg & Veiligheid	26
Registratie- en plaatsingsprocedure	34
Ouderparticipatie in de school	36
Ouderbijdrage	38
Zo doen wij dingen	40
Communicatie	46
Contact	48

# IDENTITEIT



De Zonnewende is een vrijeschool voor kleuter- en basisonderwijs. Het vrijeschoolonderwijs baseert zich op het antroposofische mens- en wereldbeeld zoals uitgewerkt door Rudolf Steiner (1861-1925). Steiner spoorde met zijn pedagogische en didactische aanwijzingen leraren aan, het aanbod aan te laten sluiten op de kinderen die ze voor zich hadden, op de situatie en de huidige tijd. Het onderwijs van de hedendaagse vrijescholen laat een weloverwogen combinatie zien van traditionele en eigentijdse elementen. Ook de Zonnewende streeft ernaar het onderwijs te baseren op de vragen die vanuit de kinderen en de huidige samenleving worden opgeroepen. Dat vraagt om een kritische blik naar binnen en een open blik naar buiten. We wensen een school te zijn waar kinderen met verschillende culturele achtergronden zich thuis kunnen voelen. Onze ambitie is dat kinderen bij ons kunnen worden wie ze zijn, in relatie tot anderen en tot de wereld om hen heen. Wij willen de kinderen begeleiden op hun weg mens te worden, zodat zij uitgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting aan hun leven kunnen geven. Die hun eigen plek weten te vinden in de huidige, snel veranderende samenleving. We zoeken daarbij naar het wezen van ieder individu. Dit doen we vanuit een open houding. Ons onderwijsaanbod spreekt hoofd, hart en handen aan. Dit is zowel terug te zien in de les, als in het gehele lesaanbod. De betekenis dat kinderen

naast de basisvaardigheden taal en rekenen, ook vakken als handvaardigheid, euritmie, koor en tuinbouw krijgen. Daarnaast hebben een samenwerking met Boerderij 't Hulshof in Almen waar vierde- en vijfdeklassers gedurende enkele maanden van het jaar één dag in de week op de boerderij werken; met het vee, op het land of om met datgene wat het land heeft voortgebracht een maaltijd te bereiden. De komende jaren hopen we ons aanbod van natuureducatie verder uit te werken en te expliciteren.

## **Onze pedagogische kernwaarden zijn:**

### **Aansluiten bij dit kind**

Het kind met zijn specifieke en unieke mogelijkheden staat in ons onderwijs centraal. We proberen, daar waar haalbaar, in te spelen op de ontwikkelingsvragen van elk kind.

### **Ontwikkeling van het kind**

We bieden een breed lesaanbod, om zo de brede ontwikkeling van het kind te helpen ontwikkelen. We werken niet met rapporten en cijfers. Wel maken we gebruik van methodegebonden toetsen voor rekenen en taal. Daarnaast maken we gebruik van de toetsen van het leerlingvolgsysteem van Boom. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de kinderen van hun leerkracht een getuigschrift met daarop een spreuk voor het kind en een tekst

over hun ontwikkeling gericht aan de ouders.

### **Hoofd, hart en handen**

We reiken een breed onderwijsaanbod aan om daarmee hoofd, hart en handen van de kinderen aan te spreken, opdat zowel het denken, voelen als de wil ontwikkeld kan worden.

### **Leren in context en omgeving**

Naast dat er doelgericht gewerkt wordt is er zorgvuldig nagedacht over wanneer welke lesstof wordt aangereikt. De lesstof dient daarbij als ontwikkelstof. Het leerplan, dat stoelt op de menskunde, sluit aan bij de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Daarnaast kan een situatie die zich aandient materiaal zijn om van te leren. Geregeld komen er mensen van buiten vertellen over hun beroep of expertise. Maar evengoed trekken de leerlingen eropuit om tijdens excursies te leren van buitenschoolse situaties.

### **Omschrijving vaklessen**

#### **Groene lijn door de school**

Onder de 'groene lijn' verstaan we het lesaanbod dat te maken heeft met natuureducatie. In iedere klas willen we de verbinding met de natuur maken. Dit is door de natuur in te trekken, ermee te werken zoals bij tuinbouw of op de boerderij, door het vieren van jaarfeesten en door erover te leren tijdens ochtendperiodes.

*Kleuterklassen*  
1 buitendag per week

*Klas 1 en 2:*  
periodes Heemkunde

*Klas 3*  
Periode Ambachten & excursies

*Klas 4*  
Boerderij 't Hulshof 1x per week

*Klas 5*  
Boerderij 't Hulshof 1x per week  
& voorjaar tuinbouw met vakleerkracht

*Klas 6*  
najaar tuinbouw met vakleerkracht.

#### **Boerderijschool**

Klas 4 gaat van maart tot einde schooljaar, klas 5 gaat vanaf begin schooljaar t/m november elke vrijdag naar de boerderij 't Hulshof in Almen. 'De boerderijschool' is niet zomaar gezellig een aantal ochtenden naar de boerderij gaan. In de boerderijschool wordt er geleerd van en voor het leven. Naast de verbinding die gemaakt wordt met de aarde en de dieren, zijn de lessen levensecht. Een kind dat zich soms graag verschuilt achter een rug van een ander, moet op de boerderij stevig gaan staan wil je jonge koeien naar de wei begeleiden. Als je een jaar lang al werkend de wisseling van de seizoenen meemaakt, word je een beetje boer. Je beleeft de kou, de warmte, de droogte en merkt dat je op een kletsnatte

grond bijna niets kunt beginnen. Kinderen leren zichzelf kennen, leren samenwerken en doorbijten. In een tijd waarin de verbinding met de werkelijkheid en de natuur niet meer altijd vanzelfsprekend is, zijn de lessen op de Boerderij vormend en geven inzicht in de grotere maatschappelijke en economische samenhang.

#### **Euritmie**

Met euritmie wordt een kind aangespoord om van binnenuit aan zijn ontwikkeling te werken: door het omgaan met gebaren en oefeningen die een bepaalde kwaliteit hebben wordt die kwaliteit in het kind zelf gewekt. Kinderen leren samen te werken door zich af te stemmen in ritme, vorm en beweging. Kinderen leren zich vrij te bewegen in hun lichaam en in de ruimte. Door met bewustzijn te bewegen, leer je je lichaam tot in de puntjes te bewonen. Door in de ruimte te bewegen, leer je je omgeving ook zonder je ogen waar te nemen. Kinderen leren zich door de euritmie kunstzinnig te verbinden met muziek en taal en een goed gevoel voor ritme draagt bij aan het ritmische werken in bijvoorbeeld de rekenles of de muziekles. Euritmie is dus een bewegingskunst waar denken, voelen en handelen van de mens samenkomen.

#### **Tuinbouw**

De tuinbouwlessen bestrijken een heel jaar waardoor de leerlingen een cyclus van seizoenen meekrijgen, met uitzondering van de winter. De leerlingen starten in klas 5 in het vroege voorjaar

tot aan de zomervakantie en vervolgen hun lessen na de zomervakantie in klas 6 tot aan de herfstvakantie.

De lessen vinden plaats in de schooltuin bij De Bronsbergen. Er worden groenten en bloemen verbouwd. In de oogsttijd kunnen kinderen geregeld wat mee naar huis nemen van de tuin, pompoenen kunnen ingezet worden voor het Sint Maartensfeest of een deel van de oogst kan door de kinderen op het schoolplein verkocht worden, waarbij de opbrengst bestemd is voor het eindkamp van klas 6. De tuinbouwlessen worden gegeven door onze vakleerkracht tuinbouw, vergezeld door de eigen klassenleerkracht.

#### **Koor**

Vanaf klas 4 tot en met klas 6 krijgen de kinderen gezamenlijke koorlessen. Onder leiding van de koordocent en begeleiding van de piano worden er door de drie klassen liederen uit verschillende culturen gezongen. Energieke canons worden afgewisseld met rustige meerstemmige liederen. Twee keer per jaar geven de kinderen een koorvoorstelling waarvoor ouders worden uitgenodigd. Zie de jaarkalender voor de datum waarop dit plaatsvindt.

#### **Verkeersexamen**

Klas 5 krijgt verkeersles en neemt deel aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. Gebruik digitale middelen Er zijn leerlinglaptops aanwezig op

school. U hoeft zelf geen laptops aan te schaffen. Vanaf klas 5 worden deze ingezet tijdens de lessen mediawijsheid. We willen de kinderen gebruiksvaardigheden aanleren om met een laptop overweg te kunnen, daarnaast willen we ze bewustzijn meegeven over hoe je op een veilige manier het internet kan inzetten en gebruiken. De leerlijn 'mediawijsheid' is nog in ontwikkeling.

### **Burgerschap**

Burgerschapsdoelen zijn bij ons op school verweven door ons gehele curriculum. Bij de kleuters nog impliciet maar zichtbaar tussen de kinderen onderling (samen spelen, samen delen) maar bij de hogere klassen steeds explicieter. Zo wordt er tijdens periodelessen aandacht besteed aan de democratische rechtstaat, aan verschillende religies en worden er

godshuizen bezocht. Leerlingen leren middels diverse geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een rol spelen respect op te brengen voor verschillen in opvattingen. Dit oefenen zij via de lesstof, maar iedere dag met elkaar. De school is bij uitstek een oefenplaats voor kinderen, leraren en ouders om elkaar te ontmoeten en allen een bijdrage leveren aan het creëren van een open en veilige schoolgemeenschap.

Bewustzijn over natuur en milieu is volop aanwezig, in de al eerder genoemde 'groene lijn' bij ons op school. Om gedetailleerder te kunnen lezen hoe we burgerschap hebben verwerkt in ons leerplan, zou ik u willen verwijzen naar ons beleid burgerschap, ook te vinden op onze website: [Beleidsnotitie-Burgerschap-VSNON-2022.pdf](#) ([vrijeschoolde-zonnewende.nl](#))



# SCHOOLSITUATIE EN BEZETTING



### Schoolgrootte en samenstelling van het team

Onze school telt 226 leerlingen (teldatum: 1 februari 2025). Het team bestaat uit een directeur, twee intern begeleiders, zestien leerkrachten, 1 leerkrachtondersteuner, 2 onderwijsassistenten, 4 vakleerkrachten (tuinbouw, koor, houtbewerken en euritmie), een muzikaal begeleider, een administratieve kracht, een conciërge, stagiaires en vrijwilligers.

### Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van Myra Giesen. Zij is verantwoordelijk voor de waarborging van de identiteit van de school, de dagelijkse gang van zaken op onderwijskundig gebied, personeel, de ondersteunende activiteiten als administratie, financiën, onderhoud en de verzorging van externe relaties die de school als geheel aangaan. Zij is alle dagen aanwezig, waarvan woensdag en vrijdag halve dagen (tot 12.45)

### Intern Begeleiders

Nicole Maasdam: IB-er voor de kleuterklassen, klas 1 t/m 3. Aanwezig op maandag en dinsdag.  
Florianne van Hasselt: IB-er voor de klassen 4 t/m 6. Aanwezig op dinsdag en donderdag.  
Zij zijn verantwoordelijk voor kwaliteit en leerlingenzorg.

### Remedial Teacher, leerkrachtondersteuner en onderwijsassistentes

Saskia Kiekebelt verzorgt de RT en

Verdiepingsklas (voor kinderen met HB-kenmerken).  
Leerkrachtondersteuner Angela Machiel en onderwijsassistenten Joey Holleman en Alice Hanemaaijer.

### Administratie

Anja Mostert. Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

### Conciërge

Wicher Struik. Aanwezig dinsdag en vrijdag.

### Bezetting klassen

#### Kleuterklas 1

Nicole Maasdam / Maira de Croon

#### Kleuterklas 2

Barbara de Goede

#### Kleuterklas 3

Cindy van Meer / Timo Salman

#### Klas 1

Merinke Maassen / Michaëla Westera

#### Klas 2

Lianne Eijkelkamp / Saskia Kiekebelt

#### Klas 3

Gabriëlle Roeterink / Jolien Annink

#### Klas 4

Christiaan Hartman / Kristel Wassenaar

#### Klas 5

Rozemarijn Mulder / Kristel Wassenaar

#### Klas 6

Mark van Asch / Yvonne Vrugink

### Medezeggenschapsraad

De MR vertegenwoordigt formeel ouders en personeel. Afhankelijk van het onderwerp worden beleidsvoorstellen voor advies of instemming aan de MR voorgelegd.

Mailadres: mrzonnwende@vrijeschoolzutphen.nl

### Oudergeleding

Florine Loman (voorzitter)  
florineloman@hotmail.com

Maaïke van Deelen (GMR)

maaikevandeelen@hotmail.com

Ankana Spekkink

ankana\_spekkink@hotmail.com

### Personeelsgeleding

Christiaan Hartman  
c.hartman@vrijeschoolzutphen.nl

Lianne Eijkelkamp

l.eijkelkamp@vrijeschoolzutphen.nl

Kristel Wassenaar

k.wassenaar@vrijeschoolzutphen.nl

### GMR LEDEN

### Oudergeleding

Maaïke van Deelen (GMR)  
maaikevandeelen@hotmail.com

### Personeelsgeleding

Barbara de Goede  
b.degoede@vrijeschoolzutphen.nl

### VAKLEERKRACHTEN

#### Euritmie

Susannah Yasuda : kleuterklassen en klas 1, 2, 3 en 4

Margaret van Velden zorgt voor de pianobegeleiding.

Berpke van Oers: klas 5 (op projectbasis)

Externen: voor klas 6 worden diverse dans- en beweegworkshops ingezet.

#### Tuinbouw

Marieke Oosterveen : klas 5 en klas 6

#### Houtbewerken

Timo Salman : klas 5 en klas 6

#### Koor

Teun de Leeuw: klas 4 t/m klas 6

Margaret van Velden zorgt voor de pianobegeleiding.

\*Handwerken, tekenen, schilderen, boetseren en muziek worden door de eigen klassenleerkrachten verzorgd. Gym wordt door de eigen leerkracht, of door een andere leerkracht van de school, gegeven.

### Gymnastiek

Gymlokaal Leeuweriklaan

Klas	Dag	Tijd
Klas 5	Maandag	8.30 - 10.00 uur
Klas 3	Maandag	10.00 - 11.30 uur
Klas 2	Maandag	11.30 - 13.00 uur
Klas 6	Maandag	13.15 - 14.45 uur
Klas 4	Donderdag	13.15 - 14.45 uur

# SCHOOL- BENODIGDHEDEN



## Kleuters

Dagelijkse benodigheden.

De kleuters nemen elke dag een schooltas mee, met daarin een brodtrommel en fruit. De kleuter neemt sloffen mee voor dagelijks gebruik.

## Onderbouw

De kinderen eten in de pauze gezamenlijk brood en fruit op school. Op lange dagen eten we twee keer en op een korte dag één keer. Wij willen borg staan voor gezond eten op school. Gelieve geen koek en snoep mee te geven aan uw kinderen.

## Voor de klassen 1 t/m 6 zijn de volgende praktische zaken nodig:

- een schooltas, brodtrommel, drinken en fruit
- gymkleding, gymshoenen en een opbergzak
- eventueel euritmetjes

## Klas 1 t/m 3

- Elk kind krijgt van school in de 1e klas een set kleurpotloden en etui. Wanneer het potlood op is, krijgen ze van school een nieuw potlood.
- Grijs potloden om mee te schrijven en vanaf klas 3 een gum worden ook

door de school gegeven

- Tip-ex en inktwisser worden in principe niet gebruikt in deze klassen.
- Kinderen wordt geleerd om netjes te werken en netjes te verbeteren.
- In klas 3 wordt de vulpen eenmalig verschaft.

## Klas 4 t/m 6

Vanaf klas 4 zorgt elk kind voor zijn eigen etui-inhoud. Hieronder wordt het volgende verstaan:

- Vulpen
- Eigen set kleurpotloden
- Grijs potlood
- Gum
- Doosje Filia krijt
- Passer (vanaf klas 6)

Blauwe inktvullingen voor de vulpen worden gegeven door de school. Vullingen van Stabilo-vulpennen en vulpotloden moeten zelf worden aangeschaft. Er wordt door iedereen geschreven met blauwe inkt.

Kneedgum is niet toegestaan op school, tenzij er specifieke tekenopdrachten worden gegeven door de leerkracht waar een kneedgum voor nodig is. Dit geeft de leerkracht dan zelf tijdig aan.







# ONDERWIJS

## Eindopbrengsten doorstroomtoets

Hieronder ziet u een weergave van de eindopbrengsten van de afgelopen jaren, gemeten met de IEP-doorstroomtoets die alleen in klas 6 wordt afgenomen. Allereerst tonen we de resultaten van het afgelopen schooljaar, daaronder zijn ook de tabellen van de voorgaande jaren opgenomen zodat de ontwikkeling zichtbaar wordt. De opbrengsten worden uitgedrukt in referentiescores voor taal en rekenen. Daarbij worden twee referentieniveaus gehanteerd: 1F en 1S/2F. Dat houdt in:

- 1F:** Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- 1S/2F:** Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere (streef)niveau 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt.

## Schoolweging

Ieder jaar krijgt een school te horen met welke schoolweging ze moeten rekenen, de schoolweging verschilt dus per school en per jaar. De weging wordt gebaseerd op de populatie kinderen en ouders die een school kent. Het CBS rekent de schoolweging per school uit en baseert deze op 5 factoren: Opleidingsniveau van zowel de moeder als de vader; de herkomst van de ouders; of de ouders in de schuldsanering zitten; de verblijfsduur van de moeder in Nederland; en het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders van de leerlingen op school. Voor dit jaar zag dat er als volgt uit:

Schoolweging 2025	23,87
Signaleringswaarde 1F	85%
Signaleringswaarde 1S/2F	58,9%

## Onderwijsresultaten 2025

De resultaten van de Doorstroomtoets (IEP) in de 6e klas laten de volgende verdeling over de referentieniveaus op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen zien:

Taalverzorging	Aantal l.l. 27
< 1F	4% Zonnewende. Landelijk 5%
1F	96% Zonnewende. Ambitie 100% Landelijk 95% Ambitie is nu 100%
2F	42% Zonnewende. Ambitie 55%. Landelijk 52%

Lezen	Aantal l.l. 27
< 1F	0% Zonnewende. Landelijk 2%
1F	100% Zonnewende. Ambitie 100%. Landelijk 98%
2F	81% Zonnewende. Ambitie 85%. Landelijk 69%

Rekenen	Aantal l.l. 27
< 1F	8% Zonnewende. Landelijk 9%
1F	92% Zonnewende. Ambitie 100%. 91% landelijk
2F	19% Zonnewende. Ambitie 45%. Landelijk 39%

Gemiddelden over jaren 2023-2025	1F	1S/2F
Taalverzorging	98,7%	57,8%
Lezen	100 %	86,7 %
Rekenen	95,8 %	37,6 %

De scores die met de inspectie gedeeld worden zijn steeds gemiddelden over drie opeenvolgende jaren.

Gemiddelden over jaren 2023-2025	Signaleringswaarde 85%	Signaleringswaarde 58,9 %
	1F	1S/2F
	98,2 %	62,1 %

Op 1F niveau scoort de Zonnewende 0,5 % boven de landelijk gemiddelde norm; op 1S/2F niveau 5,5% onder de landelijk gemiddelde norm (dus vergeleken met scholen met dezelfde signaleringswaarde als de onze).

#### Analyse behaalde onderwijsresultaten per vakgebied 2023-2024-2025

Taalverzorging	2023	2024	2025
>1F	0%	0%	3,8%
1F	100%	100%	96,2 %.
1S	77,5%	53,6%	42,3 %. Daling t.o.v. 2024

Lezen	2023	2024	2025
>1F	0%	0%	0%
1F	100%	100%	100%.
1S	90%	89,3%	80,8 %. Daling t.o.v. 2024

Rekenen	2023	2024	2025
>1F	5%	0%	7,7%
1F	95%	100%	92,3%. Daling t.o.v.2024
1S	40%	53,6%	19,2%. Daling t.o.v. 2024

### Toelichting

In bovenstaande wordt zichtbaar dat er sprake is van een daling van de resultaten wat betreft de IEP toets ten opzichte van de voorgaande jaren. De tussentijdse BOOM toetsen laten echter een positiever en stabiel beeld zien. Het meest in het oog springend is de daling in het rekenen op de IEP toets. Dit resultaat is niet naar verwachting aangezien het afgelopen schooljaar veel aandacht is besteed aan het rekenen in klas 6. Er is aan het

begin van het jaar een analyse per kind gemaakt om het geautomatiseerde rekenniveau te kunnen beoordelen. Op basis daarvan is het onderwijs gepland. Voor het geautomatiseerd rekenniveau is herhaling van de te automatiseren domeinen ingezet. Het domein verhoudingen (breuken, procenten, kommagetallen) heeft meer aandacht gekregen. Aangevuld met oefenen binnen het metriekstelsel.

Rekenen: uit analyse van de IEP-toets

kunnen we concluderen dat het van belang is dat de rekenstof van de lagere klassen nog structureler herhaald wordt en dat er nog meer aandacht uit moet gaan naar de contextsommen. Blijkbaar is de herhaling van de te automatiseren domeinen onvoldoende van de grond gekomen, dit zou deels verklaard kunnen worden doordat er veel aandacht uitgegaan is naar het versterken van het sociale klimaat.

Taalverzorging: ook bij taalverzorging zijn we als school lager in percentage uitgekomen op 1S gebied dan voorgaande jaren. We blijven komend jaar schoolbreed inzetten op hoofdlettergebruik, interpunctie en spelling (zie jaardoelen verderop).

Lezen: Bij lezen is het resultaat ruim boven het landelijk gemiddelde.

### Wat gaan we eraan doen:

Op de volgende bladzijde zijn onze onderwijskundige jaardoelen te lezen. Deze zijn voortgekomen uit evaluaties en bovenstaande resultaatanalyse. Daarnaast hebben we het geluk dat ons de subsidie basisvaardigheden is toegewezen. Dit stelt ons in staat juist bovengenoemde basisvaardigheden grondiger aan te pakken. Onder leiding van externe adviseurs zullen er lesobservaties plaatsvinden waarbij de bevindingen teruggekoppeld worden aan het team. Op basis daarvan zullen leerkrachten bij elkaar lesobservaties afnemen, om op die manier van en met elkaar te leren. Deze observaties zijn gericht op de te versterken doeldomeinen van taal & rekenen. In het activiteitenplan voor de subsidieaanvraag staan de interventies, monitoring en borging nauwkeurig en concreet beschreven.

## Onderwijskundig jaarplan 2025-2026

<b>Inleiding</b>	In ons jaarplan 2025-2026 geven we aan welke beleidsterreinen we op basis van het schoolplan aan de orde laten komen en welke onderdelen daaruit worden aangepakt ter verbetering.
<b>Beleidssterrein</b>	<b>Onderwijskundig: taalonderwijs</b>
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	Begrijpend lezen & luisteren. Taalverzorging (spelling)
<b>Gewenste situatie (doel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Begrijpend lezen en luisteren:</b> Leerlingen kunnen, passend bij de leeftijdsfase, onderscheid maken tussen objectieve informatie (vragen aan de tekst) en subjectieve informatie (vragen aan het hoofd &amp; hart). Ze verwoorden hun mening m.b.v. signaalwoorden (mondellinge taalvaardigheid) en tonen luisterbegrip door de inbreng van anderen samen te vatten.</li> <li><b>Taalverzorging:</b> - Het 2F niveau van spelling gaat van 42% naar het ambitieniveau van 55%.</li> <li>Leerlingen in de hogere klassen oefenen het spellen van woorden met meerdere spellingcategorieën.</li> </ul>
<b>Betrokkenen</b>	Annechien Wijnbergh (BVS) & Team
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	Juni 2026

## Onderwijskundig jaarplan 2025-2026

<b>Beleidsreijn</b>	Onderwijskundig: rekenonderwijs
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	Versterken automatiseren op alle domeinen & contextsommen. Het streven is een groei van 2 DLE: in klas 6 DLE 57 te behalen wat gelijk staat aan een II score/1F. (Voorgaande jaren behaalden we DLE 55)
<b>Gewenste situatie (doel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen versterken hun geautomatiseerd rekenniveau door herhaald oefenen binnen alle rekendomeinen, met extra aandacht voor verhoudingen en het metriekstelsel.</li> <li>• 2x per jaar inzetten van TTA (tempotoets automatiseren van BOOM).</li> <li>• Leerlingen leren contextsommen stap voor stap op te lossen met behulp van het drieslagmodel (of vertaalcirkel), met extra focus op complexe sommen met meerdere denkstappen in klas 5 en 6.</li> <li>• Leerkrachten hebben zicht op de rekendoelen van het eigen leerjaar.</li> </ul>
<b>Betrokkenen</b>	Team, rekencoördinator, Gerben Deenen (BVS)
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	Juni 2026

<b>Beleidsreijn</b>	Volgen van de ontwikkeling van leerlingen
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	Nieuw leerlingvolgsysteem (LVS) implementeren en eenduidigheid in bijhouden vorderingen leerlingen
<b>Gewenste situatie (doel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingen worden gevolgd met het nieuwe LVS ParnasSys, waarbij eenduidige afspraken zijn gemaakt over de manier en frequentie van het volgen van de leerlingen door het team. Dit heeft betrekking op de vakken basisvaardigheden en de doelen die we stellen bij het periode onderwijs.</li> </ul>
<b>Betrokkenen</b>	Team, Gerben Deenen (BVS)
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	Juni 2026

<b>Beleidsreijn</b>	Verhalen vertellen en burgerschap
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	Afspraken rondom vertelkunst, cultureel diverse verhalen (burgerschap)
<b>Gewenste situatie (doel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertellen wordt in alle klassen planmatig aangeboden, met inzet van verhalen uit diverse culturen passend bij de leerstof.</li> </ul>
<b>Betrokkenen</b>	Jan Alfrink, team
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	Juni 2026

Geplande vragenlijsten				
	Vragenlijst	Wanneer uitvoeren	Eigenaar	Uitslagen bespreken Wie - Wanneer?
1	Sociale Veiligheid Leerlingen	Oktober 2025	Directie	Team, MR, Bestuurder
2	Vragenlijst Tevredenheid leerkrachten	Najaar 2025	Directie	Team, MR, Bestuurder
3	Collegiale visitaties onderling	2025-2026	Directie	Team, MR, Bestuurder



## Uitstroomgegevens schoolverlaters 2024/2025 - 27 leerlingen

	VMBO BB/KB	VMBO GL/TL	VMBO/ HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Vrijeschool Zutphen VO			4	6	1	2	13
Eligant Lyceum					3	6	9
Isendoorn College		1			1		2
Kompaan Collega		1					1
VSO					1	1	2
<b>Totaal</b>		2	4	6	6	9	27

### Doorstroomtoets

Sinds het schooljaar 2023-2024 maken de kinderen in de 6e klas de doorstroomtoets (IEP) in februari en niet meer de eindtoets in april. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs komt als volgt tot stand:

1. De leerkrachten geven in klas 5 een preadvies over het verwachte meest passende vervolg onderwijs voor uw kind. Dat doen zij op basis van hun eigen waarnemingen in combinatie met de behaalde toetsresultaten op de BOOMtoetsen. De leerkracht deelt u dit advies mee in een gesprek op school.
2. Een half jaar later in januari in klas 6, ontvangt u van de leerkracht van uw kind het voorlopige schooladvies. In februari maakt uw kind de doorstroomtoets. In maart ontvangen leerlingen hun definitieve schooladvies op basis van het voorlopige advies en de uitslag van de doorstroomtoets.

3. Met het definitieve schooladvies melden ouders en leerlingen zich aan bij een school voor voortgezet onderwijs van hun keuze in de laatste week van maart.

### De eerste schooldag

Op de eerste dag na de vakantie (maandag 1 september 2025) ontvangen we de kinderen van klas 1 t/m 6 weer op school, de kleuters beginnen dus een dag later. Voor deze feestelijke jaaropening zijn de ouders van de nieuwe eerste klas en de ouders die het komende schooljaar voor het eerst een kind bij ons op school hebben, uitgenodigd. Voor kleine broertjes en zusjes duurt de jaaropening in de zaal te lang. Dinsdag 2 september 2025 begint voor iedereen de school om 8.25 uur. Dit is een gewone schooldag.

# SCHOOLTIJDEN & URENVERANTWOORDING



## Schooltijden

	Kleuters	Oudste kleuters	klas 1 en 2	klas 3 t/m 6
ma.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45
di.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45	8:30 - 14:45
wo.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45
do.	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45	8:30 - 14:45	8:30 - 14:45
vr.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45

## Uren berekening van 1 okt. 2024 – 30 sept. 2025

	ma	di	wo	do	vr	totaal
<b>kleuters 1</b>	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	<b>21,25</b>
<b>kleuters 2</b>	4,25	4,25	4,25	5,75	4,25	<b>22,75</b>
<b>Klassen</b>						
<b>1</b>	4,25	5,75	4,25	5,75	4,25	<b>24,25</b>
<b>2</b>	4,25	5,75	4,25	5,75	4,25	<b>24,25</b>
<b>3</b>	5,75	5,75	4,25	5,75	5,75	<b>27,25</b>
<b>4</b>	5,75	5,75	4,25	5,75	5,75	<b>27,25</b>
<b>5</b>	5,75	5,75	4,25	5,75	5,75	<b>27,25</b>
<b>6</b>	5,75	5,75	4,25	5,75	5,75	<b>27,25</b>

	ma	di	wo	do	vr	av	ma	di	wo	do	vr	tot	xtr-u	7562,50
<b>kl1</b>	35	38	39	38	37	37,40	148,75	161,50	165,75	161,50	157,25	794,75	0,00	794,75
<b>kl2</b>	35	38	39	38	37	37,40	148,75	161,50	165,75	218,50	157,25	851,75	0,00	851,75
<b>1</b>	36	38	39	38	37	37,60	153,00	218,50	165,75	218,50	157,25	913,00	0,00	913,00
<b>2</b>	36	38	39	38	37	37,60	153,00	218,50	165,75	218,50	157,25	913,00	0,00	913,00
<b>3</b>	36	38	39	38	37	37,60	207,00	218,50	165,75	218,50	212,75	1022,50	0,00	1022,50
<b>4</b>	36	38	39	38	37	37,60	207,00	218,50	165,75	218,50	212,75	1022,50	0,00	1022,50
<b>5</b>	36	38	39	38	37	37,60	207,00	218,50	165,75	218,50	212,75	1022,50	0,00	1022,50
<b>6</b>	36	38	39	38	37	37,60	207,00	218,50	165,75	218,50	212,75	1022,50	0,00	1022,50

	uren			verschillen
norm 1e vier jaar	3520,0	gepland 1e vier jaar	3472,5	78
norm 2e vier jaar	3760,0	gepland 2e vier jaar	4090	462
overige uren	240,0			
norm totaal	7520,0	gepland totaal	7562	42

## Vakantiedata en studiedagen schooljaar 2024-2025

Vakantie	data
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december tot en met 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari tot en met 20 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Paasmaandag	6 april 2026
Meivakantie	20 april tot en met 1 mei 2026 * in de meivakantie - koningsdag 27 april
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartweekend	14 en 15 mei 2025
Pinkstermaandag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli tot en met 28 augustus 2026

Studiedagen
Donderdag 13 november 2025
Dinsdagdag 10 februari 2026
Woensdag 25 maart 2026
Maandag 4 mei 2026
Maandag 8 juni 2026
Vrijdag 3 juli 2026

Afwijkende schooltijden / jaarfeesten	
Vrijdag 26 september 2025	Michaëlsfeest
Donderdag 11 november 2025	Sint Maarten: 's middags v.a. 12.45 vrij. Einde middag start feest (zie nieuwsbrief)
Vrijdag 5 december 2025	Sinterklaas
Donderdag 18 december 2025	Kerstspel: Alle klassen 12.45 vrij *Kerstspel: 15.00/16.30/19.30 (zie nieuwsbrief voor de indeling)
Vrijdag 19 december 2025	Kerstviering
Vrijdag 26 juni 2026	Sint Jan: Alle klassen 12.45 vrij *Vanaf 17.00 uur inloop op de boerderij 't Hulshof te Almen voor de klassen 1 t/m 6 (zie nieuwsbrief voor verdere informatie)
Vrijdag 17 juli: laatste schooldag	Alle klassen om 11.00 uur vrij

## Jaarfeesten

De jaarfeesten markeren belangrijke momenten in het jaar. Met de vieringen willen we bij de leerlingen een gevoel voor cultuurthema's en het ritme van de seizoenen ontwikkelen. Daarbij willen we de kern van het jaarfeest niet uit het oog verliezen maar vandaaruit het feest vormgeven.

Naast de verbondenheid met de seizoenen en natuur, brengen de jaarfeesten ook verbinding in de schoolgemeenschap. We vieren samen; Kinderen, leerkrachten en vaak ook ouders. Sommige feesten vieren we sober en alleen in en met de klas.

De jaarfeesten bij ons op school zijn Michael (of het oogstfeest), Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis (alleen de kleuters), Pasen (sober), Pinksteren en Sint Jan/Midzomerfeest.

## De eerste schooldag

Op de eerste dag na de vakantie (maandag 1 september 2025) ontvangen we de kinderen van klas 1 t/m 6 weer op school, de kleuters beginnen dus een dag later. Voor deze feestelijke jaaropening zijn de ouders van de nieuwe eerste klas en de ouders die het komende schooljaar voor het eerst een kind bij ons op school hebben uitgenodigd.

Voor kleine broertjes en zusjes duurt de jaaropening in de zaal te lang. Dinsdag 2 september 2025 begint voor iedereen de school om 8.25 uur. Dit is een gewone schooldag.

## Schoolbegin en einde schooldag

Elke morgen zijn vanaf 8.20 enkele leerkrachten op het plein om de leerlingen op te vangen. We verwachten dat de leerling die op school aankomt, op het plein blijft.

De inlooptijd van de kleuterklassen is van 8.20 uur tot 8.30 uur. Oudste kleuters hebben op donderdag lange dag tot 14.45 uur. Om 8.25 wordt de schoolbel geluid voor de kinderen van klas 1 t/m 6. De kinderen verzamelen zich in rijen op het plein. Zij worden door hun leerkrachten opgehaald.

## Verantwoordelijkheid schoolplein

De leraren zijn verantwoordelijk voor wat er op het schoolplein gebeurt vanaf 8.20 uur tot 15.00 uur en op woensdag tot 13.00 uur. Als kinderen na die eindtijd op het schoolplein blijven spelen ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders/ verzorgers.

## Buitenschoolse opvang (BSO)

BSO De Bolderburen biedt naschoolse opvang voor kinderen van onze school in een tot huiskamer ingericht lokaal op de dependance en in een van de kleuterklassen. De BSO werkt vanuit het antroposofisch mensbeeld.

## De Morgenzon

De Morgenzon is een antroposofische peutergroep gevestigd in onze school. De peutergroep is voor peuters in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar.

# ZORG & VEILIGHEID



## **Intern begeleiders**

De Zonnewende kent twee intern begeleiders: Nicole Maasdam (kleuters en klas 1 t/m 3) en Florianne van Hasselt (klas 4 t/m 6). Zij hebben de algemene regie voor het monitoren van processen op het gebied van specifieke leerlingondersteuning. Het contact met externen (vo-scholen, het samenwerkingsverband IJssel Berkel en jeugdinstanties) loopt via de intern begeleider. Wanneer er zorgvragen zijn rondom uw kind (zowel op het gebied van onderwijs als welbevinden) zijn de intern begeleiders de aangewezen personen.

## **Anti-pestcoördinator**

Lianne Eijkelkamp ([l.eijkelkamp@vrijeschoolzutphen.nl](mailto:l.eijkelkamp@vrijeschoolzutphen.nl)) en Yvonne Vrugink ([y.vrugink@vrijeschoolzutphen.nl](mailto:y.vrugink@vrijeschoolzutphen.nl)) zijn bij ons op school de anti-pestcoördinatoren. Mocht er sprake zijn van pestgedrag, dan is de klassenleerkracht het eerste aanspreekpunt voor kinderen en ouders. Soms is het gewenst dat niet de eigen leerkracht maar dat de anti-pestcoördinator gesprekken voert of lessen observeert. Het anti-pestprotocol zoals dat nu op de site staat, zal komend schooljaar worden geactualiseerd zodat de visie en het stappenplan goed op elkaar aansluiten.

## **Schoolpedagoog**

De gemeente Zutphen is vanuit de jeugdwet en in samenwerking met jeugdhulp, gestart met laagdrempelige ondersteuning voor school en ouders/verzorgers op school. Sinds twee jaar

heeft de school 2 dagdelen per week een schoolpedagoog in huis. Op onze school is dit Shirley te Brinke. Zij heeft zich gespecialiseerd in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in de basisschoolleeftijd.

Met die kennis ondersteunt de schoolpedagoog de school, leerkrachten en de ouders/verzorgers bij vragen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen.

De schoolpedagoog loopt rond, kijkt in klassen, werkt met leerlingen of is in gesprek met collega's of ouders/verzorgers. Het contact met de schoolpedagoog kan zowel rechtstreek met Shirley worden gelegd, of loopt (in eerste instantie) via de leerkracht of de intern begeleider. Ouders/verzorgers kunnen met de leerkracht in gesprek; de leerkracht zal dan in overleg met de intern begeleider en Shirley kijken wat zij kan betekenen in de vraag van de leerling en/of ouders/verzorgers.

### **Samenwerkingsverband IJssel-Berkel**

Soms heeft de school niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan, na overleg met de ouders/verzorgers, hulp inschakelen van een ondersteuningsteam vanuit het Samenwerkingsverband Passend onderwijs IJssel-Berkel.

Diverse deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van het kind en op wat er nodig is aan ondersteuning. Het Ondersteuningsteam kan

aansluiten bij een bespreking waar de ouders/verzorgers ook altijd aanwezig zijn. Afhankelijk van de vraag bestaat dit ondersteuningsteam (OT) in uit de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijscoach en orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Verder kunnen aansluiten als de situatie dat verlangt: de jeugdverpleegkundige of arts van de GGD, een jeugdconsulent of gezinscoach, de schoolpedagoog of een andere betrokken instantie. Het samenwerkingsverband kan soms zelf gerichte hulp bieden of zij kunnen u en uw kind begeleiden naar andere hulp, in samenwerking met de school en wanneer nodig met de jeugdconsulent van de gemeente. Voor meer informatie: [www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)

### **Basisondersteuning**

Onder de basisondersteuning verstaan wij:

#### **1. Lees- en spellingontwikkeling:**

Rijk taalaanbod en een rijke leeromgeving zijn kernonderdelen van ons vrijeschoolonderwijs. Verder wordt er gebruikgemaakt van eigen ontwikkelde leerlijnen en ondersteund door de methodes, waaronder ZLKLS van Jose Schraven en Staal. Dagelijks zijn er taalactiviteiten geïntegreerd in het periode onderwijs en het reguliere rooster waarin dagelijks spelling (dictee) en lezen zijn opgenomen. Lezen wordt gestimuleerd door vrij lezen, voorlezen, ritmische en klankgeoriënteerde oefeningen. We volgen het protocol voor ernstige dyslexie van Dyslexie Centraal

(PDDB 3.0) om mogelijke dyslexie tijdig te signaleren en het aanbod op niveau 1 en 2 in en 3 buiten de klas vorm te geven. Indien nodig wordt gestart met het opbouwen van een dyslexie dossier. Ouders worden hierover geïnformeerd. We beschikken over een taalcoördinator en kunnen RT inzetten op gebied van lezen en spelling, buiten de klas.

#### **2. Rekenontwikkeling:**

Er wordt gebruik gemaakt van de methode Getal en Ruimte Junior. Rekenen staat dagelijks op het lesrooster. In het groepsplan rekenen wordt gedifferentieerd welke sommen de kinderen in de verschillende instructiegroepen. Er is de mogelijkheid voor kinderen om te werken in een meesterwerkboek (extra uitdaging), of Rekenrijger (verbreding / verdieping). Rekenstof wordt ook binnen het periodeonderwijs behandeld, waarbij de stof ritmisch, beeldend en bewegend (klas 1-2-3) wordt aangeboden en aangeleerd. Er is hierbij aandacht voor een stevige basis in getalbegrip, bewerkingen, meten, tijd en geld en er wordt dagelijks geautomatiseerd in de klas. Er is een rekencoördinator op school en we kunnen RT inzetten voor rekenen, buiten de klas. School volgt de stappen van het protocol ERWD (ernstige reken en wiskunde problemen en dyscalculie).

#### **3. (Hoog)begaafde cognitieve en meta-cognitieve ontwikkeling:**

Binnen ons vrijeschoolonderwijs is

er veel ruimte voor verdieping, eigen initiatief en creativiteit, wat aansluit bij de behoeften van (hoog)begaafde leerlingen. Er wordt gedifferentieerd in opdrachten en inbreng van leerlingen wordt gestimuleerd. Leerkrachten letten op signalen van (hoog)begaafdheid en stemmen het aanbod af op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van het kind. Leerkrachten analyseren systematisch de leerstof en de voortgang van leerlingen om passende differentiatie te kunnen bieden. Voor (hoog)begaafde leerlingen wordt leerstof waar mogelijk ge-compact (minder herhaling) en verrijkt (uitdagender en verdiepend materiaal). Soms wordt gekozen voor versnellen, maar we zijn terughoudend om te versnellen met lesstof, omdat ons onderwijs en het aanbod per klas is gebaseerd op de ontwikkelingsfase van het kind. Binnen het klassikale ritme wordt ruimte gecreëerd voor differentiatie op maat. Dit kan betekenen dat (hoog)begaafde leerlingen andere leerdoelen nastreven, op eigen tempo werken, verdiepende taken krijgen of instructie overslaan wanneer deze niet nodig is. Deze differentiatie is bewust gepland en past binnen het pedagogisch ritme van de klas.

#### **4. Beneden gemiddelde cognitieve ontwikkeling:**

Leerlingen krijgen herhaling en extra uitleg binnen de klas. Dit kan bestaan uit pre-teaching, verlengde instructie, of remediërende (in)oefeningen. Er kan

extra ondersteuning worden geboden buiten de klas in de vorm van RT. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op het individuele tempo en niveau van de leerling. Instructie wordt visueel ondersteund en handelend aangeboden.

#### 5. Sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en executieve functies:

Er is binnen ons onderwijs structurele aandacht voor de ontwikkeling van zelfkennis, empathie en sociale vaardigheden. Via verhalen, spel, kringen en kunstzinnige activiteiten wordt het kind in zijn gehele ontwikkeling ondersteund. Veiligheidsplan en anti-pestbeleid: de school heeft een veiligheidsplan met daarin opgenomen het anti-pestprotocol en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie website.

Leerkrachten signaleren actief gedrag en sociaal-emotionele problemen of uitdagingen en maken gebruik van observatie-instrumenten vanuit de Regenboog methode. Vanuit deze methode worden gerichte activiteiten voor de klas ingezet.

#### 6. Fysieke ontwikkeling, praktische redzaamheid en medisch handelen:

Er is aandacht voor motorische ontwikkeling via euritmie, handwerk, gymnas-tiek en buitenspel. De school hanteert een protocol voor medisch handelen en medicijnverstrekking, conform het beleid van het schoolbestuur.

Medicatiebeheer: medicijnen worden bewaard in een afgesloten ruimte;

per leerling worden afspraken vastgelegd. De school is fysiek toegankelijk voor kinderen met een lichamelijke of motorische beperking. Er is een aangepast toilet. Langdurig of chronisch zieke kinderen worden, in overleg met ouders en leerling, betrokken bij het schoolleven (bijv. via thuisonderwijs of digitaal contact). Waar nodig betreft school het OZL (onderwijs aan zieke leerlingen).

#### Extra ondersteuning binnen de school

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend blijkt, wordt er extra ondersteuning geboden in aanvulling op de basisondersteuning. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, de intern begeleider en, waar nodig, externe deskundigen.

##### 1. Lees- en spellingontwikkeling:

Diagnostisch onderzoek (extern) bij vermoedens van dyslexie. School verwijst door naar een externe organisatie wanneer en 3x een E score is behaald op de DMT toets. Wanneer ernstige dyslexie officieel is vastgesteld, volgt school de adviezen van de behandelaar op het gebied van inzet van hulpmiddelen en onderwijs-, les- en toetsaanpassingen. Inzet van gerichte digitale interventieprogramma's Bouw! (klas 2 – 4) en Dexlex (4-6). Ondersteuning door een onderwijsassistent of remedial teacher voor extra instructie of ondersteuning.

2. Rekenontwikkeling: Ondersteuning door een onderwijsassistent of reme-

dial teacher voor extra instructie of ondersteuning. De rekenspecialist kijkt mee in het aanbod. Inzetten van het digitale programma van Getal en ruimte Junior. Rekenonderzoek door de rekenspecialist om hiaten of specifieke rekenproblemen te achterhalen. Naar aanleiding worden interventies inzet in het onderwijs. Mocht hier na ten minste 6 maanden geen verbetering zijn, dan volgt een doorverwijzing voor diagnostisch onderzoek bij vermoeden van dyscalculie. Wanneer dyscalculie officieel is vastgesteld, volgt school de adviezen van de behandelaar op het gebied van inzet van hulpmiddelen en onderwijs-, les- en toetsaanpassingen

##### 3. (Hoog)begaaftde leerlingen:

Mogelijkheid tot deelname aan onze Verdiepingsklas (op basis van door de leerkrachten ingevulde signalerings-

lijst, leerresultaten en overleg tussen leerkracht(en), intern begeleider, leerkracht Verdiepingsklas). Hier wordt gewerkt aan zowel de executieve functies als hogere denkkorde opdrachten. Waar nodig worden aanvullende gesprekken of begeleiding aangeboden, bijvoorbeeld via een intern begeleider of externe specialist (DaVInci, Module Eligant of via samenwerkingsverband).

##### 4. Beneden gemiddelde cognitieve ontwikkeling:

Deze leerlingen bieden we extra ondersteuning via individuele leerlijnen. Bij het werken met een eigen leerlijn, wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) opgesteld, waarmee de ontwikkeling wordt gevolgd en de toekomstige uitstroom van de leerling naar het VO wordt vastgelegd. We werken samen met het samenwerkings-





verband voor (doorverwijzing naar) verdere diagnostiek en begeleiding. Er is structureel overleg met ouders en evt. externe begeleiders over de extra ondersteuning en ontwikkeling van het kind in een OT (ondersteuningsteam).

#### 5. Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag:

We bieden tijdelijke individuele begeleiding binnen de school (schoolpedagoog) of via externen (bijv. gedragspecialist of psychomotorische therapeut). We passen de leeromgeving aan en zetten hulpmiddelen in bij problemen in concentratie of zelfregulatie. Mocht er sprake zijn van externaliserend gedrag waarbij de veiligheid van de leerling zelf of andere leerlingen of personeel in gevaar komt, kan het zijn dat wij niet meer de passende ondersteuning kunnen bieden. Dan zullen we met elkaar in gesprek gaan om te kijken hoe, wie en waar dat wel gerealiseerd kan worden.

#### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en hoorrecht

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en waarbij het samenwerkingsverband betrokken is, stelt onze school een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft het verwachte ontwikkelingsverloop en de benodigde ondersteuning. Ouders worden actief betrokken bij het opstellen van het OPP: tijdens het ondersteuningsteamgesprek wordt de inhoud met

hen besproken, in het kader van hun hoorrecht. Ouders ondertekenen in ieder geval het handelingsdeel van het OPP voor akkoord. Ook de leerling zelf wordt betrokken bij de ondersteuning. In de periode dat het OPP wordt opgesteld, voert de leerkracht een kindgesprek met de leerling. Op deze manier krijgt het kind de ruimte om zijn of haar stem te laten horen, passend zijn of haar leeftijd en ontwikkeling.

#### Vertrouwenspersonen & klachtenregeling

Mocht er sprake zijn van onvrede, vragen of klachten dan dienen deze in eerste instantie te worden besproken met de directbetrokkenen. Maak hiervoor tijdig een aparte afspraak op een geschikt moment, zonder de aanwezigheid van de kinderen. Mocht dit gesprek onvoldoende oplossen, dan zijn er verschillende mogelijkheden, afhankelijk van de klacht:

1. Klacht van onderwijskundige- of pedagogische aard: deze horen bij de leerkracht. Is bespreken niet mogelijk of onvoldoende gebleken, kunt u samen een gesprek aanvragen met een van de intern begeleiders of de directeur.
2. Klachten van organisatorische aard: deze horen bij de directeur.
3. Klachten van vertrouwelijke aard over veiligheid of intimidatie kunt u delen met de interne vertrouwenspersoon Merinke Maassen en Yvonne



Vruggink. Zij zullen, indien nodig, u begeleiden in de klachtenroute en doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Ook kinderen kunnen bij de interne vertrouwenspersoon terecht. We hebben ook een brievenbus waar zij vragen kunnen posten. Dan zoekt één van de vertrouwenspersonen contact met het kind.

4. Annemarie van Kessel en Gerard Dijkstra zijn de externe vertrouwenspersonen van onze stichting. Hun contactgegevens zijn:

**Annemarie van Kessel**

06-43290770

info@annemariievankessel.nl

**Gerard Dijkstra**

06-55183368

info@konfidi.nl

#### Meldcode huiselijk geweld

Vrije School De Zonnewende past de wettelijke meldcode huiselijk geweld toe. De meldcode helpt de leden van ons onderwijsteam te reageren bij signalen van huiselijk geweld. Als u als

ouder vermoedens heeft van huiselijk geweld bij een leerling dan kunt u zich altijd wenden tot de intern begeleider of de directeur van de school. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de leden van ons onderwijsteam doen bij vermoedens van geweld:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega.

En eventueel raadplegen van stichting Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n) om de zorg bespreekbaar te maken. Mogelijk dat een intern begeleider of schoolleider aansluit bij het gesprek.

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij twiifel altijd stichting Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Melding doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid en beslissen of de school zelf hulp kan bieden en/of organiseren.

# REGISTRATIE- EN PLAATSINGS- PROCEDURE



Heeft u interesse in Vrije School De Zonnewende dan bent u van harte welkom op één van onze informatiemiddagen in oktober en april. Wanneer uw kind 2,5 jaar oud is kunt u aangeven dat u een informatiemiddag wenst te bezoeken bij de administratie: [administratie@vrijeschoolzutphen.nl](mailto:administratie@vrijeschoolzutphen.nl)

Kinderen kunnen geregistreerd worden vanaf driejarige leeftijd. Ook voor kinderen waarvan broertjes of zusjes al naar school gaan moet door ouders in de betreffende periode een registratieformulier worden ingevuld. Wilt u meer weten over het registreren? Op onze website kunt u de volledige registratie- en plaatsingsprocedure lezen of u kunt een mailtje sturen naar de administratie.

## Zindelijk voor de schoolstart

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Voor het kind is het fijn en nodig dat alle aandacht naar het spelen & leren in de klas kan gaan. Voor de leerkrachten is het niet mogelijk kinderen tussentijds te verschonen aangezien zij hun aandacht moeten verdelen over een hele klas. Onder zindelijkheid verstaan we dat ieder kind zelfstandig naar de wc kan gaan. Dat zij gewoon ondergoed dragen en geen luiers, luierbroekjes of absorberend ondergoed. Indien kinderen op de geplande instapdatum nog niet zindelijk zijn, gaan wij met ouders in overleg hoe de instroom op school opgepakt gaat worden. Mogelijk wordt de start op school uitgesteld, of schooltijden aangepast. Pas als het kind overdag gedurende een aaneengesloten maand

zindelijk is, kan het de gehele dag naar school. Uiteraard met uitzondering van uitgestelde zindelijkheid door medische oorzaken. Een keer een ongelukje kan uiteraard voorkomen, zeker bij zo'n grote overgang als een schoolstart. Maar wanneer het frequenter voorkomt en er dus geen sprake is van zindelijkheid, gaan we met elkaar in gesprek om samen te kijken welke vervolgstappen er genomen kunnen worden. Wanneer hierover vragen zijn neem dan contact op met de directeur.

## Zij-instroom

Leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan veranderen van basisschool noemen we zij- instromers. Wanneer u interesse heeft in onze school neemt u contact op met de administratie van onze school om te informeren of er plek is. Als er plek is wordt u gebeld door Myra Giesen, de directeur, die u informatie geeft over ons onderwijs en de aannameprocedure. Meestal vindt er dan eerst een kennismakingsgesprek plaats.

Bij het besluit om verder te gaan in de aannameprocedure wordt de informatie van de ouders, de informatie van de school van herkomst en de ervaring van de nieuwe leerkracht n.a.v. het meelopen in de klas meegenomen tijdens een 'start-OT' (een gesprek met het Ondersteuningsteam). In alle gevallen is de intern begeleider betrokken bij de aanname van zij- instromers om de vraag te beantwoorden of het aanbod van de school past bij de onderwijsbehoefte van uw kind.



# OUDERPARTICIPATIE IN DE SCHOOL

De bijdrage van ouders/verzorgers binnen onze school is onmisbaar. Ouders/verzorgers kunnen een bijdrage leveren op klas- of schoolniveau. Voorbeelden van ouderbetrokkenheid zijn: klassenouderschap, hulp bij jaarfeesten of uitstapjes, bij de Lentemarkt, het helpen bij toneelstukken of deelname aan MR en GMR, hulp bij schoolbibliotheek, bij luizenpluizers of het ondersteunen bij het maken van de nieuwsbrief.

## **Inzet van ouders/verzorgers bij de schoonmaak**

We vinden het van groot belang dat de

kinderen in een opgeruimde, schone omgeving kunnen leren en spelen. De kinderen hebben daarom dagelijks klassendienst om bij te dragen aan die schone omgeving. Dagelijks wordt het gehele gebouw schoongemaakt door een extern bedrijf. Voor de 'grote schoonmaak' vragen we ouders/verzorgers om te helpen in de klas van hun kind(eren).

## **Tuingroep**

De tuingroep, bestaande uit ouders/verzorgers, helpt bij het onderhoud en

bijhouden van het plein. Op drie ochtenden in het jaar worden de handen uit de mouwen gestoken o.l.v. Nicolaas Bessels:

Zaterdag 20 september, zaterdag 14 maart, en zaterdag 9 juni. Altijd van 8.45 -12.30. Fijn als je je daarvoor aanmeldt bij de administratie.

## **Klusgroep**

Liever klussen? Zaterdag 11 oktober 2025 en zaterdag 9 mei 2026 hebben we twee klusochtenden gepland van 8.45 tot 12.30. Omdat de school het moet doen met minder conciërge-uren, is het zeer ondersteunend wanneer ouders zich willen aanmelden voor een ochtendje klussen. Denk aan: hout schuren, lakken, een kast verstevigen, stoeltjes repareren, een dranger plaatsen, het logo schilderen of een schoolbord bevestigen. Aanmelden kan bij de administratie.

## **Ouderavonden**

Op de ouderavonden praten we ouders/verzorgers bij over hoe het gaat in de klas. Daarnaast gaan we inhoudelijk in op het leerplan en is er een activiteit of oefening, zoals die ook in de klas wordt gedaan. Dit biedt ouders/verzorgers de gelegenheid om zelf te beleven wat het kind doet in de klas.

## **Oudergesprekken**

Elke leerkracht spreekt tweemaal per jaar op de vaste momenten met ouders/verzorgers, eventueel vaker

als dat nodig is. De ouder die niet de ouderlijke macht heeft, kunnen we telefonisch informeren over de vorderingen van de leerling rond de tijd dat de tienminutengesprekken plaatsvinden.

## **Klassenouders**

Bij de organisatie rondom jaar- en schoolfeesten, schoolreizen, toneel- en ouderavonden hebben de klassenouders een ondersteunende taak. De klassenleerkracht bespreekt met deze ouders/verzorgers de wensen en werkt ze met hen verder uit, waarna de klassenouders desgewenst andere ouders/verzorgers inschakelen. Ook vormen de klassenouders een brug van ouders naar de school. Zes keer per jaar is er een klassenouderoverleg met de directie. Daarin geven ouders input aan de directeur en delen wat er zoals leeft onder de ouders. De directeur deelt dit vervolgens met het team. Het is de bedoeling dat iedere klas twee klassenouders heeft.

## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) wordt gevormd door twee of drie ouders en gelijk aantal personeelsleden. De leden van de MR zijn namens ouders en leerkrachten de gesprekspartner van de schoolleiding; zij geven advies over of instemming op besluiten van de school.

# VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

*Samen maken we ons vrijeschoolonderwijs mogelijk!*



De overheid bekostigt de school om regulier onderwijs te kunnen verzorgen. Deze bekostiging is voor alle basisscholen in Nederland gelijk. Wij bieden vrijeschoolonderwijs dat meer omvat dan wat door de overheid wordt bekostigd. Om deze extra kosten te kunnen dragen zijn aanvullende inkomsten noodzakelijk. Daarom vragen we de ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage.

## **Waarom is de vrijwillige ouderbijdrage zo belangrijk?**

Het vrijeschoolonderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, waarbij niet alleen de cognitieve ontwikkeling centraal staat, maar ook hun kunstzinnige, sociale en praktische talenten. Dankzij jullie vrijwillige ouderbijdrage kunnen wij het verschil maken en

ons onderwijs verder laten reiken dan het reguliere onderwijs. Jullie bijdragen worden onder andere gebruikt voor:

- Biologisch-dynamisch fruit en sap voor de kleuterklassen.
- Materialen voor creatieve vakken, zoals periodeschriften, muziekinstrumenten, euritmieschoenen, hout en gereedschap, wol, vilt, verf en waskrijt.
- Duurzame materialen en speelgoed.
- Het vieren van de jaarfeesten, een kernonderdeel van de vrijeschoolpedagogiek.
- Onze bibliotheek
- Het onderhouden van ons grote natuurspeelplein, dat uitnodigt tot spelen, ontdekken en bewegen.
- Excursies en museumbezoeken die verdieping bieden tijdens het periode-onderwijs.

- De klassenpot

Daarnaast realiseren we met de vrijwillige ouderbijdragen extra lessen en ondersteuning bij de lessen, zoals:

- Boerderijklas 4;
- Het Buitenlokaal;
- Het cultuurprogramma;
- Houtbewerkingslessen;
- Tuinbouwlessen;
- Extra klassenassistentie;
- Euritmie en dans;
- Koor

Om al deze activiteiten en voorzieningen mogelijk te maken, is elk jaar ongeveer €90.000,- aan vrijwillige ouderbijdragen nodig. Dit komt neer op gemiddeld €445,- per kind per jaar. Zoals gezegd, is de ouderbijdrage vrijwillig. Alle kinderen nemen te allen tijde

deel aan alle schoolactiviteiten, dus het wel/niet betalen van deze bijdragen heeft op deelname geen enkele invloed. Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar informatie over de wijze waarop de vrijwillige ouderbijdrage betaald kan worden. Dit kan bijvoorbeeld ook in termijnen.

De hoogte van het bedrag dat wij als school ontvangen is bepalend voor wat we kunnen bieden aan alle kinderen. We begrijpen dat niet alle ouders hetzelfde kunnen bijdragen. Voor sommigen is €445,- of meer geen enkel probleem, terwijl anderen door hun financiële situatie minder kunnen missen. Elke bijdrage, groot of klein, is welkom en helpt ons om het vrijeschoolonderwijs voort te zetten.

# ZO DOEN WIJ DINGEN



## **Gewenst gedrag**

We verwachten dat iedereen bijdraagt aan een goede sfeer in de school. Of het nu een lokaal is, de gang, het plein: we geven elkaar de ruimte om te werken en te spelen. In dat perspectief is het ook belangrijk dat iedereen de school schoon en mooi houdt. De praktische schoolregels laten zich als volgt samenvatten:

In een sfeer van respect wordt geluisterd naar elkaar. We houden ons aan gemaakte afspraken. Materialen worden gebruikt waarvoor zij bedoeld zijn. Kinderen tonen respect voor elkaar, de leerkrachten en het materiaal. Dit uit zich in beleefdheid naar zowel medeleerlingen als alle volwassenen die in de school aanwezig zijn, zoals leerkrachten, hulpouders, conciërge, etc. De kinderen spreken iedere medewerker aan met meester of juf. Schelden, schoppen, slaan of elke andere vorm van geweld wordt niet getolereerd. Zie ons beleid 'Ontwikkelen Gewenst Gedrag' en het 'Veiligheidsplan', te vinden op onze website. Hieronder de omgangsregels op een rij:

- Ik heb respect voor de ander en voor de omgeving.
- Ik ben eerlijk.
- Ik noem je bij je eigen naam.
- Ik zorg dat jij je prettig en veilig bij mij voelt.
- Ik luister en laat de ander uitspreken.
- Ik doe niemand pijn en verdriet.
- Ik ben niet brutaal en vloek niet. Ik sluit niemand buiten.

- Ik verzorg het materiaal van mijzelf en van de ander.
- Ik help de klas, de school en het plein schoon te houden.
- Ik houd mij aan afspraken.

## **Aanvang van de school**

De kleuters starten om 8.30 uur en voor de klassen 1 t/m 6 wordt de bel geluid om 8.25 uur. Ouders verlaten dan het schoolplein zodat de leerkrachten in alle rust de kinderen mee kunnen nemen naar binnen. Ouders gaan niet mee naar binnen (behalve als zij een taak als leesouder of luizenpluizer o.i.d. hebben). Dit om de rust in de school zoveel mogelijk te bewaren en om de kinderen op te voeden tot zelfstandigheid. Na schooltijd trekken de kinderen zelf hun jas aan en pakken hun tas, dan gaan ze naar buiten waar ouders de kinderen op kunnen halen. Wilt u de leraar even spreken dan kan dit op korte dagen vanaf 13.00 uur, op lange dagen vanaf 15.00 uur.

## **Het is belangrijk om op tijd te zijn**

We vinden het van belang dat we gezamenlijk de dag kunnen starten. Wanneer een kind vaker te laat komt, ondernemen we de volgende stappen. In de kleuterklassen en klas 1 wordt aan ouders naar de reden gevraagd. In de klassen klas 2, 3 en 4 wordt aan het kind zelf gevraagd waarom het te laat is. In de hoogste klassen (klas 5 en 6) wordt meer zelfverantwoordelijkheid van het kind verwacht. Er wordt het kind duidelijk gemaakt dat het te laat

is en de vraag wordt gesteld waarom de leerling te laat is. Het team van de Zonnewende acht de ouders verantwoordelijk voor het te laat komen van hun kind. Als het te laten komen vaak voorkomt neemt de leerkracht contact op met de ouders. De leerkracht maakt in dat geval samen met de ouders een plan om te voorkomen dat het kind in de toekomst te laat blijft komen. De ouders blijven verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan. Wanneer het te laat komen blijft voorkomen ook na het maken van een plan, stelt de leerkracht de directeur op de hoogte. De directeur heeft in dat geval een gesprek met de ouders.

### **Verzuim en afmelding**

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, dan dient u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch door te geven op 0575-516380. Dat kan ook via het antwoordapparaat.

Vrije dagen buiten de vastgestelde vakanties moet u minimaal 14 dagen van tevoren aanvragen bij de schoolleiding. Voor een aanvraag kan bij de administratie hiervoor een formulier worden opgehaald of per mail worden aangevraagd. [administratie@vrijeschoolzutphen.nl](mailto:administratie@vrijeschoolzutphen.nl)

### **Verlof**

Voor extra verlof wegens vakantie (maximaal twee weken) moet een daarvoor bestemd formulier worden ingevuld. Dit verlof kan alleen worden aan-

gevraagd als uw werkgever u verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen of dat u aantoonbaar seizoenswerk doet waardoor een vakantie in de zomer onmogelijk is. Uw aanvraag voor extra verlof moet, met een werkgeversverklaring, ten minste één maand vóór uw vakantie worden ingediend. Uw aanvraag wordt zo nodig voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Zutphen. Op de website [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) vindt u de richtlijnen voor het wel/ niet mogen verlenen van verlof. De leerplichtambtenaar controleert elk jaar de verlofaanvragen. Als ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Verzuim van drie achtereenvolgende dagen of verzuim van meer dan 1/8 deel van de lestijd gedurende een periode van vier weken moet altijd gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Geen therapie tijdens lestijd**

Mocht u therapie wensen voor een kind dan dient dat buiten schooltijd plaats te vinden. Er bestaat niet een recht op therapie onder lestijd, net zoals dokters- of tandartsbezoek niet (structureel) onder schooltijd mag plaatsvinden. Soms wordt hier een uitzondering op gemaakt voor leerlingen die om fysieke of psychische redenen voor een bepaalde periode niet volledig kunnen deelnemen aan (alle) onderwijstijd. In dat geval kan onder bepaalde voorwaarden bij de inspectie

onthefving voor de minimum onderwijstijd worden aangevraagd. Hiervoor geldt de maatwerkregeling die aan strenge vereisten is gebonden. Er moet toestemming gevraagd worden aan de inspectie (via ISD). Denkt u dat uw kind hiervoor in aanmerking komt, neem dan eerst contact op met de directeur voor verdere afstemming.

### **Nakijken van oefenwerk**

Wanneer ouders oefenboekjes van de kinderen bekijken zullen zij zien dat niet alles nauwkeurig is nagekeken. Het kan gaan om oefenwerk dat door de kinderen niet teruggelezen wordt. Staal oefenboeken: Niet alle oefeningen worden door alle kinderen gemaakt (i.v.m. differentiatie).

Getal en ruimte junior: Niet alle oefeningen worden gemaakt. De methode wordt ingezet waar nodig, dient als oefenmateriaal en de leerkracht maakt bewust keuzes over wat wel en niet gebruikt wordt.

De leerkracht loopt rondjes door de klas en corrigeert ter plekke wat hij/zij nodig vindt. Kinderen kijken zelf hun werk na. m.b.v. antwoordenboeken. De leerkracht kijkt vervolgens een aantal gekozen schriften na om te zien of de kinderen zelf goed corrigeren. De kinderen weten dus dat hun schrift nagekeken kan worden.

Tussentoetsen van Getal en ruimte junior en Staal worden nauwkeurig nagekeken en bijgehouden om de ontwikkeling inzichtelijk te kunnen maken. Dictees worden klassikaal nagekeken.

### **Fotograferen**

De visie van onze school is dat we in het 'nu' ervaren en beleven. Dit doen we samen en met elkaar. Wij willen de kinderen voorleven dat we in het moment aandacht hebben voor wat er is. Dat we er echt zijn. We verwachten dat ook ouders zich conformeren aan deze visie als zij aanwezig zijn in de klas, op school of tijdens een jaarfeest. Wie aanwezig is, is vanzelfsprekend deelnemer aan een activiteit of feest. Ook wanneer er sprake is van toeschouwers (ouders) en toneelspelers (kinderen), dan blijft gelden dat we als volwassenen een rol hebben te vervullen als toeschouwer. Een actief en aandachtig kijkende rol.

### **Vanuit deze visie hebben wij het volgende beleid opgesteld:**

Er wordt tijdens activiteiten of jaarfeesten alleen gefotografeerd door 1 ouder per klas. Deze ouder heeft vooraf contact gehad met de leerkracht en afgestemd wat er gefotografeerd wordt en hoe de foto's later beschikbaar zullen zijn voor andere ouders. De foto-ouder streeft ernaar dat alle kinderen minimaal 1 keer in beeld zijn. Andere ouders fotograferen niet, ook niet met een mobiele telefoon. Dit beleid is erop gericht dat we onze feesten echt kunnen vieren zonder dat het kind de ouders ervaart als "pers". Hierdoor wordt het gedrag van kinderen mogelijk nadelig beïnvloed en heeft de ouder niet de handen vrij om zich uit een te zetten met wat er om hem/haar

heen gebeurt. Laten we in deze tijd waarin wij allemaal onze handen vol hebben aan onze telefoon, even “vrij” nemen en de telefoon dus weglaten tijdens schoolaangelegenheden. We geven onze kinderen op die manier mee dat het hier en nu ook de moeite waard is!

### Smartwatch- en telefoonvrije school

Op school zijn mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan. Mocht een kind toch een telefoon of smartwatch meekrijgen, dan is deze uitgeschakeld en niet zichtbaar, dus in de tas. In noodgevallen kunnen leerlingen altijd bellen met de vaste telefoon van de school.

Wanneer een medewerker van school een kind toch met een mobiele telefoon op school of op het plein ziet, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het eind van de dag bij de directie worden opgehaald. Bij herhaling, zal de telefoon of smartwatch na een week kunnen worden opgehaald bij de directie.

Ook ouders willen we vragen hun telefoon in de tas te laten wanneer ze zich in school of op het plein begeven. Over telefoongebruik buiten de schooltijden om, kan de school uiteraard niets zeggen. Wel willen we het ten eerste ontmoedigen dat er door kinderen Whatsappgroepen worden aangeemaakt. Fijn als u als ouder met uw kind meekijkt met datgene wat er via Whatsapp gedeeld wordt. De gevolgen hiervan ondervinden wij namelijk wel

dagelijks in de school en deze hebben veel invloed op het sociale klimaat in de klas. We hopen dat we als school samen met ouders hierin kunnen optrekken.

### Trakteren

We willen gezonde voeding stimuleren én willen een jarige op school vieren, daar mag bij getrakteerd worden. Wel stellen we het zeer op prijs dat er een zo gezond mogelijke traktatie verzorgd wordt. Gezonde traktaties bevatten niet veel/geen suiker en/of kleurstoffen. Graag de traktaties niet te groot maken, zodat er ook nog gegeten kan worden.

### Luizen

Na iedere vakantie wordt er in de klassen gecontroleerd op luizen. Wanneer er neten of luizen geconstateerd worden, krijgen ouders hierover een bericht met de vraag het kind te behandelen (zie voor de beste behandelmethode de website van de school). Mochten luizen een hardnekkig probleem blijven en is het financieel lastig om luizenshampoo hiervoor aan te schaffen, laat het ons dan weten. We helpen graag waar nodig.

### Rookbeleid

In de school en op het terrein rond de school is het verboden te roken. Wij zijn een rookvrije school.

### Calamiteiten

Mocht de school ontruimd worden en

de calamiteit van langere duur blijken, worden ouders gewaarschuwd en gevraagd om hun kind zo snel mogelijk op te halen. Wij verzamelen ons dan in het gebouw De Polbeek Woonzorgcentrum aan de Van Dorenborchstraat 1 Zutphen.

### Geen auto's voor de school langs: brengen en halen van kinderen

Rijd niet met de auto voor de school langs, dit is onveilig voor fietsende- en overstekende kinderen rondom de school. Om de veiligheid te vergroten en de buurt te ontlasten worden ouders verzocht te parkeren op de parkeerplaatsen bij de Plus (Weg van Laren), aan de Van Drinenstraat, Wijnhofstraat of aan de Pr. Marijkelaan. De loopafstand vanaf de parkeerplaat-

sen naar school bedraagt ongeveer 5 minuten.

De twee parkeerplekken voor de school zijn invalide parkeerplekken. Bedoeld voor automobilisten die in het bezit zijn van een officiële invalidenkaart. Graag ook 's avonds gebruik maken van de aangewezen parkeerplaatsen. De buurtbewoners willen graag de auto bij hun eigen huis parkeren.

### Honden in en om de school

We willen u verzoeken honden niet mee naar binnen te nemen of op het plein te laten. Veel kinderen vinden honden leuk, maar er zijn ook een aantal kinderen die een hond erg eng vinden of allergisch zijn. Ook bij het vieren van jaarfeesten willen we vragen uw hond thuis te laten.



# COMMUNICATIE



## Ouderavonden

Tweemaal per jaar houdt elke leerkracht een klassenouderavond waarbij hij/zij informatie geeft over de klas. De specifieke ontwikkel- en leerstof, de wijze van werken en wat er leeft in de klas wordt daar met de ouders gedeeld.

## Nieuwsbrief

Iedere maand wordt de nieuwsbrief

van De Zonnewende naar alle ouders/verzorgers gestuurd. Deze nieuwsbrief ontvangen ouders per mail. Hierin worden activiteiten aangekondigd, mededelingen gedeeld en sfeerimpresies gegeven over het reilen en zeilen in de klas en op school. Kopie hiervoor kan uiterlijk woensdag vóór 11.00 uur gemaïld worden naar: [weekbericht@vrijeschoolzutphen.nl](mailto:weekbericht@vrijeschoolzutphen.nl). De nieuwsbrief

is uitsluitend voor school gerelateerde zaken. Wilt u eigen activiteiten of cursussen onder de aandacht brengen, dan zijn de prikboards daarvoor geschikt.

## Prikboards kleuterplein en vooraan de school

Deze borden kunnen ouders gebruiken om zaken als workshops, theatervoorstellingen of andere activiteiten te delen. De prikboards worden bijgehouden door een ouder van school, Jamilla van der Ploeg. Folders kunnen afgegeven worden bij de administratie of directie.

## Parro & Mail

Parro is het communicatiemiddel dat hoofdzakelijk gebruikt wordt door leerkrachten en ouders. Iedere klas heeft een Parro-groep waarin uitsluitend de leerkracht mededelingen deelt, daarnaast is er een Parro-groep waarin ouders met elkaar kunnen uitwisselen. Ouders kunnen ook via Parro een persoonlijk bericht naar de leerkracht sturen.

De mail wordt ingezet voor de wat meer formele berichtgeving vanuit school. Bijvoorbeeld rondom de klasbezetting, bij wijzigingen rondom een evenement of schoolbrede mededelingen. De mail is geen podium voor discussies of opmerkingen over uw kind, de school of de leerkracht. Wilt u een zorg delen, vraag dan om een afspraak. Een gesprek is doorgaans constructiever. In vakanties en weekenden wordt de mail door leerkrachten niet gelezen. Wij gaan ervan uit dat ouders

respectvol omgaan met de vrije tijd van leerkrachten.

## Telefonische bereikbaarheid school en leerkrachten

De administratieve kracht en de conciërge handelen zoveel mogelijk de telefoon af. Als zij niet bereikbaar zijn gaat het antwoordapparaat in werking. U kunt dan inspreken waarna op uw verzoek u zo spoedig mogelijk wordt teruggebeld.

## Bereikbaarheid leerkrachten

Als u er behoefte aan heeft om de leerkracht van uw kind iets mee te delen over of te bespreken, kunt u vragen of de leerkracht na schooltijd in de gelegenheid is om een afspraak te maken of een korte mededeling doen. Voor schooltijd en direct na schooltijd hebben de leerkrachten doorgaans de ruimte en tijd nodig voor hun werk in de klas.

Voor schooltijd is het uiteraard wel gepast om iets zakelijks mee te delen, zoals dat uw kind even naar de dokter moet. Leerkrachten zijn na 17.00 uur niet meer bereikbaar.

## Adreswijzigingen

Als uw gegevens wijzigingen zoals telefoonnummer, e-mailadres of woonadres, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven per mail aan onze administratie: [administratie@vrijeschoolzutphen.nl](mailto:administratie@vrijeschoolzutphen.nl)



# CONTACT



## *Directeur*

**Myra Giesen**  
m.giesen@vrijeschoolzutphen.nl

## *Leerkrachten*

**Mark van Asch**  
m.vanasch@vrijeschoolzutphen.nl

**Jolien Annink**  
j.annink@vrijeschoolzutphen.nl

**Maira de Croon**  
m.decroon@vrijeschoolzutphen.nl

**Lianne Eijkelkamp**  
l.eijkelkamp@vrijeschoolzutphen.nl

**Barbara de Goede**  
b.degoede@vrijeschoolzutphen.nl

**Christiaan Hartman**  
c.hartman@vrijeschoolzutphen.nl

**Saskia Kiekebelt**  
s.kiekebelt@vrijeschoolzutphen.nl

**Merinke Maassen**  
m.maassen@vrijeschoolzutphen.nl

**Rozemarijn Mulder**  
r.mulder@vrijeschoolzutphen.nl

**Nicole Maasdam**  
n.maasdam@vrijeschoolzutphen.nl

**Cindy van Meer**  
c.vanmeer@vrijeschoolzutphen.nl

**Gabriëlle Roeterink**  
g.roeterink@vrijeschoolzutphen.nl

**Timo Salman**  
t.salman@vrijeschoolzutphen.nl

**Yvonne Vrugink**  
y.vrugink@vrijeschoolzutphen.nl

**Kristel Wassenaar**  
k.wassenaar@vrijeschoolzutphen.nl

**Michaëla Westera**  
m.westera@vrijeschoolzutphen.nl

*Interne Begeleiding*  
**Florianne van Hasselt**  
f.vanhasselt@vrijeschoolzutphen.nl

**Nicole Maasdam**  
n.maasdam@vrijeschoolzutphen.nl

*Remedial Teaching*  
Saskia Kiekebelt  
s.kiekebelt@vrijeschoolzutphen.nl

*Onderwijsassistent*  
**Joey Holleman**  
j.holleman@vrijeschoolzutphen.nl

**Alice Hanemaaijer**  
alicehanemaaijer@gmail.com

*Leerkrachtondersteuner*  
**Angela Machiel**  
a.machiel@vrijeschoolzutphen.nl

*Pianobegeleiding*  
**Margaret van Velden**  
m.vanvelden@vrijeschoolzutphen.nl

*Euritmie*  
**Susannah Yasuda**  
susannayasuda@gmail.com

**Berpke van Oers**  
berpke@hotmail.com

*Tuinbouw*  
**Marieke Oosterveen**

Koor  
**Teun de Leeuw**  
deleewteun@gmail.com

Administratie  
**Anja Mostert**  
0575-516380  
administratie@vrijeschoolzutphen.nl

Conciërge  
**Wicher Struik**  
conciërge@vrijeschoolzutphen.nl

Aanmelden nieuwe leerlingen  
**Anja Mostert / Myra Giesen**  
aanmelden@vrijeschooldezonnwende.nl

Boerderijschool Hoeve Hulshof  
Whemerweg 25, 7218 MK ALMEN  
0575-433137  
hoevehulshof@gmail.com  
www.hoevehulshof.nl

Overige adressen  
**Stichting De Vrije School Noord en Oost  
Nederland**  
postadres:  
Postbus 4086, 7200 BB Zutphen  
bezoekadres:  
De Dreef 4B, 7202 AG Zutphen  
0575 - 533860  
bestuurskantoor@vsnon.nl  
www.vsnon.nl  
Bestuurder: Koos van Riezen

Scholen die onder deze stichting vallen  
**Vrije School De Zonnwende**  
Primair onderwijs  
Valckstraat 30,

7203 GC Zutphen  
tel: 0575-516380  
administratie@vrijeschoolzutphen.nl  
www.vrijeschooldezonnwende.nl  
Directeur: Myra Giesen

**Vrije School de Berkel**  
Primair onderwijs  
Henri Dunantweg 4  
7201 EV Zutphen  
0575 – 524011  
directie@vrijeschooldeberkel.nl  
www.berkelbasisonderwijs.nl  
Directeur: Jacoba Pylyser

Andere adressen  
**BSO De Bolderburen**  
www.bso-bolderburen.nl  
info@bso-bolderburen.nl  
Locatie De Berkel  
Henri Dunantweg 4  
7201 EV Zutphen  
06-18467033  
Locatie De Zonnwende  
Valckstraat 30  
7203 GC Zutphen  
06-83200232

**Stichting De Morgenster**  
Peutergroep/dreumesgroep/Kinderdagver-  
blijf  
Tengnagelshoek 9  
7201 NE Zutphen  
0575-541617  
info@morgensterzutphen.nl  
De Morgenzon  
Valckstraat 30  
7203 GC Zutphen

**Morgendauw**  
Henri Dunantweg 4  
7201 EV Zutphen

**Vrije School Zutphen Voortgezet onderwijs**  
DeJsselhank1  
7206 DG Zutphen  
tel.: 0575 - 538720  
administratie@vszutphen.nl  
www.vszutphen.nl  
Rector: Rob van den Dool

**Parcival College Voortgezet onderwijs**  
Merwedestraat 45  
9725 KA Groningen  
tel.: 050 - 5201800  
administratie@parcivalcollege.nl  
www.parcivalcollege.nl  
Rector: Ton Wijnbergen

**Vereniging van vrijescholen**  
Diederichslaan 25  
3971 PA - Driebergen  
tel.: 0343 - 536060  
vereniging@vrijescholen.nl  
www.vrijescholen.nl

**Vereniging voor Vrije Opvoedkunst**  
Redactie en vereniging  
Molenvliet 442  
3076 CM Rotterdam  
tel.: 010 8425805  
info@vrijeopvoedkunst.nl  
www.vrijeopvoedkunst.nl

**BVS Schooladvies**  
Vondellaan 50  
3521 GH Utrecht  
tel. 030-2819656

admin@bvs-schooladvies.nl  
www.bvs-schooladvies.nl

**Landelijke Klachtencommissie**  
voor het algemeen bijzonder onderwijs  
Postbus 95572 2509 CN Den Haag  
mw. mr. D.H.C Danen-Peters Ambtelijk  
secretaris  
070 – 3315244

Colofon  
Opmaak: Kade /42  
Fotografie St. Jan: Jamilla van der Ploeg

## Externe contacten

**Vereniging van Vrije Scholen**  
Diederichslaan 25, 3971 PA Driebergen  
Tel. 0343-536060  
vereniging@vrijescholen.nl  
www.vrijescholen.nl

**BVS Schooladvies**  
Vondellaan 50, 3521 GH Utrecht  
Tel. 030-2819656  
admin@bvs-schooladvies.nl  
www.bvs-schooladvies.nl

**Schoolpedagoog**  
Shirley te Brinke vanuit de gemeente Zutphen. Zij zal met de kinderen werken die wat extra ondersteuning nodig hebben op het sociaal-emotionele vlak (alleen na toestemming van ouders). Daarnaast kunnen ouders eventueel bij haar terecht voor de meer opvoedingsgerelateerde vragen rondom hun kind. Zie het hoofdstuk over zorg & veiligheid in deze schoolgids voor meer informatie.

### **GGD Noord- en Oost-Gelderland**

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

### **De jeugdgezondheid op school**

U kunt bij hen terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwik-

keling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen ze verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Wat ze belangrijk vinden, is dat zij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij de jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inlooppreekuur.

- **Les Gezonde Leefstijl:** De assistenten jeugdgezondheid geven in klas 5 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- **Vaccinaties:** Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- **Inlooppreekuur:** Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

### **Gezinscoach:**

Voor vragen rondom opvoeding kunt u terecht bij de jeugdconsulent van de gemeente Zutphen. (Toegangsteam Jeugd)

### **Meer informatie?**

Lees het in het magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? Neem dan gerust contact op!







  
VRIJE SCHOOL  
**De Zonnewende**

Valckstraat 30, 7203 GC Zutphen  
tel: 0575 - 516 380 | [www.vrijeschooldezonnewende.nl](http://www.vrijeschooldezonnewende.nl)

Schoolgids  
**'25-'26**   
VRIJE SCHOOL  
**De Zonnewende**

[www.vrijeschooldezonnewende.nl](http://www.vrijeschooldezonnewende.nl)