

Protocol Anti-pesten juni 2016

Dit protocol heeft als doel dat pesten **STOPT**. Pesten dwingt de leerkracht om direct te handelen en dit protocol direct te hanteren. De directeur is als eindverantwoordelijke van de school het aanspreekpunt als er sprake is van structureel pesten. De inbreng van ouders blijft beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

Betrokken ouders worden direct geïnformeerd als dit protocol start.

Stap 1	<p>Melding bij de leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer leerlingen onderling ruzie hebben en/of er wordt gepest proberen de kinderen er eerst zelf (en samen) uit te komen. • De leerling geeft aan 'STOP, hou op' teken. Indien nodig waarschuwt hij/zij de ander nog een keer. • Als het niet stopt wordt het gemeld bij de leerkracht.
Stap 2	<p>De leerkracht handelt :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De situatie met de betrokken kinderen wordt besproken. • Neemt direct stelling. Pesten kan en mag niet. • De schoolafspraken te herhalen en maakt met betrokkenen afspraken om herhaling te voorkomen en maakt een afspraak voor een volgend (evaluatie)moment. • Helpt de gepeste door 'stop' te leren zeggen en te melden wanneer het mis gaat. • informeert bij de pester en de gepeste of het pesten is gestopt. • Spreekt met de pester en er wordt duidelijk gemeld wat wenselijk gedrag is op school en maakt de gevolgen van pesten duidelijk. • Besteedt aandacht aan het pesten in de klas die schijnbaar niks met het gebeuren te maken heeft. Let op: pesten kan ook een groepsproces zijn. • De klas wordt ingezet om te helpen. • Betrokken ouders worden door de leerkracht direct geïnformeerd als het protocol start en verzocht mee te werken aan verbetering van de situatie. • De pest-coördinator wordt geïnformeerd en om advies gevraagd. • Melding van pesten bij de directeur, de ib-er. • Bespreekt het pestgedrag in zorggesprekken met de Intern Begeleider. • Documenteert de ontwikkelingen en afspraken feitelijk in het LVS en in het incidentenarchief.
Stap 3	<p>Als het pesten stopt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht blijft opletten om te voorkomen dat het pesten weer begint. • Na 2 weken vindt er een vervolgesprek plaats met pester en gepeste en ouders. • Zowel de gepeste als de pester worden eventueel extra begeleid. i.o.m. de IB'er (zie zorgroute) waarbij het inschakelen van externe hulp een mogelijkheid is.
Stap 4	<p>Als het pesten niet stopt, of het pesten begint weer opnieuw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht spreekt met het slachtoffer en neemt deze in bescherming. • Spreekt met de pester en houdt deze verantwoordelijk. • De leerkracht meldt dit bij de directeur en lb'er en de anti-pest coördinator. • Ouders worden geïnformeerd over de stand van zaken en het vervolg. School heeft hierbij de regie. • Indien nodig wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. • De Intern begeleider coördineert een zorggesprek, eventueel een handelingsplan gericht op het probleem en een evaluatiemoment en onderhoud het contact tussen school en thuis (zie zorgroute). • Als er geen verbetering is neemt de directeur als eindverantwoordelijke het vervolg over.
Stap 5	<p>De directeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probeert door samenwerking met leerkrachten en ouders het pesten te stoppen. • Spreekt met de pester en houdt deze verantwoordelijk. • Licht de ouders van het slachtoffer en de ouders van de pester in en informeert hen over het vervolg. • Licht het team en het bestuur in en indien nodig de vertrouwenspersoon.
Stap 6	<p>Blijft het pesten aanhouden: schorsing en verwijdering.</p> <p>Wanneer de directeur, de leerkrachten en de ouders geen reële mogelijkheid meer zien om het pesten of ander wangedrag te stoppen wordt melding gemaakt bij het bestuur. Het bevoegd gezag zal dan concluderen dat de relatie tussen school, leerling (en/of ouders) onherstelbaar is verstoord. Verwijdering kan op zichzelf staan, maar ook gezien worden als vervolgstap op de Schorsing- en verwijderingsprocedure van de Stichting van Vrijescholen Noord en Oost Nederland. De klachtenprocedure van de Stichting VSNON is van toepassing. Zie www.vsnon.nl</p>

