



VRIJE SCHOOL
De Zonnewende

ONDERSTEUNINGSPLAN
2019 – 2023

Vastgesteld met instemming van de MR d.d. 28 mei 2019

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Algemeen.....	3
1. Zorgteam.....	5
1.1 Structuur van het zorgteam	5
1.1.2. Externe Zorgverleners.....	5
1.1.3. Onderwijscoach.....	6
1.2 Wat doet het zorgteam	6
1.3 Passend Onderwijs.....	6
1.3.1 Cluster	6
2. Samenwerkingsverband (SWV IJSSEL BERKEL)	6
3. Remedial Teaching	7
4. Zorgperiodes	7
4.1. Zorgoverleggen	7
5. Protocol Leesproblemen & Dyslexie	8
5.1. Leesprobleem of dyslexie	8
5.2. Dyslexieverklaring.....	8
6. Dyscalculie	9
7. Meldcode	9
8. Eindtoets basisschool.....	9
9. Dossier en archivering	9
10. Grenzen aan de zorg	9
11. Ontwikkelingsperspectief (OPP)	10
12. Overstap naar een andere school	10
13. Aannamebeleid	11
Bijlage 1: Stappen in de ondersteuningsroute	12
Bijlage 2: Zorgcyclus	13
Bijlage 3: Protocol Groepsplannen Rekenen en Spelling , Format Groepsplan	14
Bijlage 4: Document zorggesprekken.....	16
Bijlage 5: Protocol OPP	17
Bijlage 6: Format Ontwikkelingsperspectief Vrije School De Zonnewende	19
Bijlage 7: Kindvolgdocument	22
Bijlage 8: Stappenplan toelating/plaatsing & terugkoppeling po-vo met tijdpad	30
Bijlage 9: OKR bij OSO PO-VO Zutphen eo	31

Inleiding

Voor u ligt het Ondersteuningsplan van onze school. In dit document wordt beschreven hoe de zorg in onze scholen georganiseerd is.

Beschreven wordt de cyclus die we doorlopen in een jaar als het gaat om begeleiden en volgen van leerlingen met een ondersteuningsvraag. En verder hoe ons zorgsysteem past in de “1-zorgroute” van SWV IJssel Berkel waar wij onder vallen.

Zutphen, April 2019

Directie en Intern Begeleiders Vrije School De Zonnewende

Algemeen

De Vrijescholen maken deel uit van SWV IJssel Berkel en volgen de afgesproken 1-zorgroute, die alle scholen doorlopen binnen het samenwerkingsverband.

In dit Ondersteuningsplan staat hoe we tegen zorg voor onze leerlingen aankijken en hoe we deze zorg georganiseerd hebben.

Het onderwijs van de vrijeschool is gebaseerd op de antroposofische menskunde en pedagogiek. Bij het inrichten van de leerlingenzorg zijn de volgende uitgangspunten richtinggevend:

- ✓ We richten ons onderwijs in op basis van leeftijdsgebonden groepen. In principe blijft elke leerling gedurende zijn schoolloopbaan in deze groep. Door deze inrichting kunnen we het leerstofaanbod laten aansluiten bij de ontwikkelingsfase waarin zich de kinderen van die groep bevinden.
- ✓ Vanuit deze klassikale benadering wordt, waar mogelijk, gedifferentieerd.
- ✓ In ons onderwijs en in het bieden van extra zorg, streven we ernaar alle aanwezige potenties van de kinderen te ontwikkelen. We oriënteren ons op het gehele kind. Dus niet alleen op de cognitieve vaardigheden. De ontwikkeling van hoofd, hart en handen staat centraal.

De zorg voor de leerlingen start in de eigen klas. De leerkrachten volgen de doelen vanuit de periodelesstof, oefeningen en vaklessen in Volglij, middels de kerndoelen vanuit 'Ik zie rond in de wereld' die in Volglij zijn opgenomen. Daarnaast worden de methoden en daarbij behorende toetsen van Rekenrijk en Staal gebruikt.

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen door ze te observeren, het gemaakte werk en de diverse periode afhankelijke toetsen te registreren. Tweemaal per jaar worden de methode onafhankelijke toetsen afgenomen. We gebruiken het leerlingvolgsysteem van CITO. De registratie van deze gegevens heeft als doel te kunnen zien hoe de individuele cognitieve ontwikkeling per kind verloopt. Wanneer deze groei afwijkt van de verwachting gaat de leerkracht zelfstandig, of in overleg met IB-er, reken- en taalspecialisten, op zoek naar oplossingen.

De uitwisseling met collega's vindt veelal op de bouwwerk bijeenkomsten en studiedagen plaats. Dit kan een korte uitwisseling van zorg zijn, maar ook een kinderbespreking. In die kinderbespreking komen alle aspecten rond dit kind aan bod. Niet alleen het cognitieve aspect wordt bekeken maar ook sociaal/emotioneel/ motorisch/ fysiek en de niet –cognitieve vakken. Deze bespreking staat ook in het teken van het HandelingsGerichtWerken, (HGW) waarbij de aspecten van stimulerende en beperkende factoren aan bod komen. Alle leerkrachten van het team helpen meedenken in oplossingen. (Intervisie)

Hieronder mogelijke acties door de leraar als er zorg gesignaleerd wordt:

- ✓ Gesprekken met leerlingen
- ✓ Gesprekken met ouders
- ✓ Gesprekken met IB-er
- ✓ Kinderbespreking in het bouwwerk met alle leerkrachten.
- ✓ Gesprekken met de klas
- ✓ Extra instructie, andere vorm van instructie of verwerking.
- ✓ Collegiale consultatie (met externe experts)

Als de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling van het kind en advies wil over de aanpak van de begeleiding, maakt de leerkracht een afspraak met de intern begeleider om de leerling te bespreken.

De aanpak van (extra) zorg wordt in een groepsplan omschreven. Bij de volgende criteria wordt er in het groepsplan gesproken over een specifieke, pedagogische en of didactische behoefte:

- ✓ Aandachtspunten in de sociaal/emotionele ontwikkeling.
- ✓ Aandachtspunten in de motorische ontwikkeling.
- ✓ Onvoldoende scores bij toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem
- ✓ Achterstand van een half jaar op het veronderstelde onderwijsniveau
- ✓ Bij toetsen blijkt dat het kind de aangeboden lesstof niet beheerst
- ✓ Indicatoren dyslexie
- ✓ Indicatoren hoogbegaafdheid
- ✓ Indicatie cluster

Voor de hele klas worden groepsplannen gemaakt voor elk vakgebied waarin de doelen omschreven worden en de evaluatiemomenten. De groepsplannen worden besproken tijdens de zorggesprekken.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte omvangrijker is wordt door de leerkracht een kindvolgdocument opgesteld. Bij kinderen met een grote leerachterstand (lage uitstroom na klas 6) of een gedrag specifieke aanpak, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

1. Zorgteam

1.1 Structuur van het zorgteam

Het zorgteam (leerkrachtondersteuners (LO-ers), remedial teacher (rt)-er en intern begeleiders (IB-ers) hebben indien nodig 1x per week overleg. De aangeboden hulp wordt dan geëvalueerd.

Voorafgaand aan de Zorgoverleggen (overleg leerkracht-ib, zie 4.1) delen de LO-er(en) RT-er) hun bevindingen met de leerkrachten. (4x per jaar). N.a.v. van de zorgoverleggen en de evaluatie van de geboden hulp wordt door de IB-er een nieuwe ondersteuningsrooster gemaakt.

In het kort:

1. Einde zorgperiode (zie hoofdstuk 4), RT-er en LO-er delen hun bevindingen met de leerkrachten
2. Zorgoverleggen (leerkracht geeft ondersteuningsbehoefte aan middels het zorggesprek). Als basis voor dit zorggesprek dient het document “Zorggesprekken” waar de leerkracht kort de hulpvraag bundelt. IB-er werkt dit document tijdens het gesprek bij. (zie bijlage 4)
3. Overleg zorgteam, vaststellen nieuwe ondersteuningsrooster.
4. Leerkracht maakt handelingsplan/groepsplan en geeft dit voorafgaand aan de extra ondersteuning van LO-er en RT er aan deze personen zodat zij op de hoogte zijn van de beginsituatie en het doel.
5. Materiaal wordt verzameld (door RT en LO) om handelingsplan uit te voeren.

Intern Begeleider: Is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over het kind.

Remedial teacher: Draagt zorg voor de remedial teaching in de school. Hij verleent hulp aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen.

Leerkrachtondersteuner ondersteunt leerkracht en ondersteunt in de leerlingbegeleiding.

1.1.2. Externe Zorgverleners

Vanaf stap 3 in de zorgroute kunnen externe zorgverleners ingeschakeld worden. Op aanvraag van de leerkracht is de IB-er verantwoordelijk voor de inzet hiervan. (zie bijlage 1). In overleg met ouders en leerkrachten wordt de juiste hulp afgestemd. De externe zorgverleners kunnen zijn: de onderwijscoach die meekijkt naar het specifieke kind in de klas en de leerkracht tips geeft, een Cesartherapeut, logopedist, euritmist, kunstzinnig therapeut, ‘therapeutisch rondje ‘vanuit het antroposofisch Therapeuticum’, onderzoek door een speciaal antroposofisch kinderarts of opvoedhulp/onderzoek van psychologe van het Therapeuticum, Dr Bosman, Leutscher. School kan ouders hierin adviseren.

Vanaf stap 4 wordt op aanvraag van de leerkracht het ondersteuningsteam uitgenodigd door de intern begeleider. Het ondersteuningsteam bestaat uit de ouders, de leerkracht, de intern begeleider, de gezinscoach, GGD (vanuit jeugdhulp/gemeenten) en de onderwijscoach. Het formulier in bijlage 6 wordt door ouders en leerkrachten ingevuld. De IB-er zorgt ervoor dat iedereen een week voor de bijeenkomst een door de leerkracht up-to-date versie heeft.

1.1.3. Onderwijscoach

Elke school heeft een onderwijscoach. Hij/Zij werkt voor het SWV IJssel/Berkel. Hij/Zij kan ingeschakeld worden ter ondersteuning van de leerkracht.

1.2 Wat doet het zorgteam

De leerkracht is verantwoordelijk voor alle leerlingen in de klas, dus ook degenen die, op welke manier dan ook, meer aandacht, zorg, instructie of hulp nodig hebben. Het zorgteam ondersteunt de leerkracht hierin. De leerkracht is hiervoor naar ouders toe het aanspreekpunt. Zijn er vragen over deze begeleiding, dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de leerkracht en/of de Intern begeleider. De hulp die dit zorgteam biedt, wordt zowel binnen als buiten de groep gerealiseerd.

1.3 Passend Onderwijs

De regeling voor Passend Onderwijs maakt dat leerlingen met een onderwijsbelemmering c.q. ondersteuningsvraag naar een gewone school kunnen.

In een zogenaamd arrangement kan de school een aanvraag doen voor extra begeleiding voor de leerkracht en in zeer specifieke situaties eventueel voor de leerling.

1.3.1 Cluster

Er zijn vier clusters waar kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag naar verwezen kunnen worden.

Cluster 1 (Blind en slechtziend)

Cluster 2 (Doof, slechthorend, spraak- en taalstoornis)

Cluster 3 (Zeer moeilijk lerend, meervoudig gehandicapt, langdurig ziek)

Cluster 4 (Sociale handicaps en psychiatrische stoornissen)

Het cluster 3 en 4 onderwijs is na invoering van het passend onderwijs deel uit gaan maken van de regionale samenwerkingsverbanden (SWV IJSSEL BERKEL).

Passend onderwijs betreft daarnaast ook leerlingen die nu geen indicatie voor het speciaal onderwijs krijgen, maar wel extra ondersteuning nodig hebben.

Bekostiging

SWV IJSSEL-BERKEL ontvangt alle gelden voor deze leerlingen. De school vraagt een arrangement aan om ondersteuning te kunnen krijgen

2. Samenwerkingsverband (SWV IJSSEL-BERKEL)

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Het samenwerkingsverband biedt mogelijkheden om leerlingen met problemen te helpen. Er is een Ondersteuningsplan (zie bijlage 1: STAPPEN IN DE 1-ZORGRROUTE) ontwikkeld, waarin beschreven staat welke mogelijkheden er zijn voor ondersteuning. De IB-er fungeert als schakel tussen onze school en het samenwerkingsverband. Mocht blijken dat een kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal basisonderwijs, dan wordt een kind aangemeld voor een OT (Ondersteuningsteam). Dan volgt een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring mits het SWV plaatsing op het

speciaal basisonderwijs of clusterschool nodig vindt. Aan de hand van een uitgebreid onderwijskundig rapport bepaalt een commissie of een leerling toegelaten kan worden op een speciale school. De IB-er zorgt samen met de onderwijscoach, die verbonden is aan onze school, dat ouders bij het gehele proces betrokken worden. Dit gebeurt door middel van Kindvolgdocument (KVD)-(ouder)gesprekken.

3. Remedial Teaching

Remedial Teaching (RT) wil zeggen dat er extra ondersteuning verleend wordt aan leerlingen met een bepaalde leer- of gedragsprobleem/stoornis. Deze hulp is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling en is primair gericht op het leerproces, veelal taal of rekenen. De leerkracht heeft hierbij een sturende rol. Het krijgen van RT is afhankelijk van de leerbaarheid en ontwikkelingskansen van het kind en p basis van de beschikbaarheid van de RT-er. Dit wordt in het groepsplan vermeld.

Elk kind kan in principe 3 zorgperiodes RT krijgen. Mocht er meer nodig zijn en er is ruimte in het RT rooster kan besloten worden door de IB-er, in overleg met ouders en leerkracht, om een vierde periode aan te bieden.

4. Zorgperiodes

We kennen twee zorgperiodes in een schooljaar. (zie bijlage 2). Aan het begin van de eerste en derde periode worden er groepsfoto's en groepsplannen gemaakt, deze zijn dus voor en periode van 20 weken (zie bijlage 3 en 4). In deze groepsplannen staat beschreven welke doelen er voor de leerlingen gesteld zijn voor die periode. Aan het eind van een zorgperiode wordt dit groepsplan geëvalueerd door de leerkracht en besproken in de zorggesprekken (zie 4.1). Naar aanleiding van die evaluatie worden er nieuwe doelen gesteld. De doelen die in de groepsplannen staan komen voor het periodeonderwijs uit de leerlijnen (Ik zie rond in de wereld, in Volglijn) en uit Rekenrijk en Staal, die we voor alle vakgebieden hebben gemaakt en zijn gekoppeld aan de referentiekaders.

Voor de leerlingen met een arrangement wordt er door leerkracht (met ondersteuning van de intern begeleider en eventueel de onderwijscoach) een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Daar staan de te halen doelen in die aan het eind van het schooljaar gehaald moeten worden. Tevens worden hierin de Citoscores vermeld en de wijze van begeleiding. Dit document wordt vervolgens ondertekend door de ouders en de intern begeleider.

Vanuit dit ontwikkelingsperspectief worden door de leerkrachten werkhandelingsplannen (WHP) gemaakt. Daarin staat vermeld wat er gedaan wordt met de leerling om de gestelde doelen te halen. Elke zorgperiode wordt afgesloten door twee stopweken waarin de zorgperiode wordt geëvalueerd en RT-er ruimte krijgt om materiaal te verzamelen voor de nieuwe zorgperiode.

4.1. Zorgoverleggen

Op vaste momenten vinden er zorgoverleggen plaats (zie zorgcyclus). Vier keer per jaar bespreekt de leerkracht de leerlingen uit de klas waar zorg is met de Intern Begeleider. Vooraf worden de doelen uit de groepsplannen geanalyseerd (d.m.v. toetsen, observaties en Cito-toetsen). De Zorgoverleggen nemen een centrale plaats in de zorgstructuur en worden in de jaarplanning opgenomen. Het centrale thema van deze zorgoverleggen is de evaluatie van de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de verzamelde gegevens die in de klassenmap staan.

Als alle zorgoverleggen zijn afgerond rapporteert de intern begeleider de resultaten aan de directeur. Vervolgens wordt gekeken of het zorgbeleid aanpassing nodig heeft. Mocht dat het geval zijn, dan zal dit in de eerstvolgende teamvergadering bekend worden gemaakt.

Zie bijlage 2 voor de volledige cyclus.

Tussen de twee zorgoverleggen vindt een tussentijdse evaluatie plaats van de groepsplannen. Dat is in november en april. De leerkracht evalueert en deelt dit met de IB-er.

5. Protocol Leesproblemen & Dyslexie

Onze school volgt het Protocol Leesproblemen & Dyslexie.

Wij volgen de taal- en leesontwikkeling van ieder kind nauwgezet om zodoende eventuele leesproblemen te signaleren, aan te pakken en verdere leesproblemen te voorkomen. Daarom geven wij bij een (vermoeden van) achterblijvende taalontwikkeling en/of leesproblemen direct extra aandacht en oefening. Mocht een kind blijvend uitval hebben, vragen we tijdig een dyslexieonderzoek aan na toestemming van de ouders. Kinderen met dyslexie of dyslectische kenmerken worden blijvend extra ondersteund. Zij maken gebruik van speciale software en worden gecompenseerd bij toetsen.

5.1. Dyslexie

Dyslexie is een leerstoornis die niet overgaat. Dyslexie is vaak erfelijk, dus is het voor ons van belang te weten of er dyslexie in de familie voorkomt. Dit wordt bij de aanname gevraagd.

5.2. Dyslexieverklaring

Voor leerlingen waarvan wij het vermoeden hebben dat zij dyslectisch zijn, kunnen wij een onderzoek naar dyslexie aanvragen. De achterstand en hardnekkigheid van het leesprobleem moet duidelijk aantoonbaar zijn. Dat betekent dat wij in januari vanaf klas 2 alle toetsgegevens overleggen en dat de school aantoont dat de leerlingen systematisch en adequate hulp heeft gekregen.

De intern begeleider stelt een leesdossier op, na goedkeuring van ouders. Dit dossier wordt opgestuurd naar een instantie bv De IJsselgroep, al naar gelang wat ouders hierin wensen. Deze instanties zullen beslissen of zij n.a.v. het leesdossier de leerling verder gaan onderzoeken. Als dit het geval is en er een dyslexieverklaring wordt afgegeven, zal de desgewenste instantie een begeleiding aanbieden om te proberen de lees- en spellingsscores te verhogen.

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen meer tijd tijdens de toetsen of opdrachten die gelezen moeten worden. Tevens worden de Citotoetsen vergroot of voorgelezen (m.u.v. Begrijpend Lezen) krijgen en krijgen zij extra tijd. Kinderen met een dyslexieverklaring mogen naast de Begrijpend Lezen toets, de Cito Begrijpend Luisteren toets maken (leerkracht bespreekt dit met IB-er).

Als ouders geen toestemming geven voor een leesdossier en vervolgtraject nemen zij de verantwoordelijkheid voor een wellicht trage school ontwikkeling. RT zal niet door de school worden geboden om deze ontwikkeling te verbeteren.

Dit wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door ouders en directeur.

6. Dyscalculie

Anders dan bij dyslexie is er onder deskundigen nog geen overeenstemming over het begrip dyscalculie, hoe het wordt vastgesteld, wat er in een dyscalculieverklaring moet staan en welke voorzieningen zijn toegestaan.

Op dit moment is er dus nog geen landelijk protocol Dyscalculie.

7. Meldcode

We werken op school met het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie website van de school.

Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen:

1. In kaart brengen van signalen “niet pluis” gevoel. (alle werknemers op school)
2. Collegiale consultatie (Met intern begeleider, raadpleeg evt. “Veilig Thuis”,)
3. Gesprek met ouders en/of kind (intern begeleider)
4. Wegen van het geweld of de mishandeling (intern begeleider)
5. Beslissen: Hulp organiseren of melding bij “Veilig thuis” (intern begeleider)

Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel'.

8. Eindtoets basisschool

Alle leerlingen doen mee aan de Centrale Eindtoets. Voor leerlingen die bij aanvang van klas 6 een leerachterstand van 1,5 jaar hebben of het advies krijgen (dat gegeven wordt aan het eind van klas 5) BB/KB wordt de niveautoets aangevraagd.

9. Dossier en archivering

Alle groepsplannen, handelingsplannen, oudergespreksformulieren en KVD formulieren worden 5 jaar lang (nadat een leerling klas 6 heeft verlaten) op de computer bewaard, op skydrive Gedeelde Documenten (Beveiligd)

Alle onderzoeksresultaten door externen en documenten waar een handtekening van ouders vereist is zitten staan ok op Gedeelde Documenten. Ook deze worden 5 jaar bewaard.

10. Grenzen aan de zorg

We proberen alle leerlingen de zorg te bieden die zij nodig hebben. Er is echter een grens. Deze grens is bereikt als de school handelingsverlegen is.

Nadat de stappen 1 t/m 5 van de 1-zorgroute zijn doorlopen en dit niet geleid heeft tot het gewenste resultaat kunnen ouders en school besluiten om een arrangement aan te vragen. Dit kan dan op twee manieren worden ingezet:

1. Het budget wordt ingezet op de huidige basisschool.
2. Het budget wordt ingezet op een basisschool voor speciaal onderwijs.

Als school en ouders besluiten om voor mogelijkheid 2 te gaan moet de school kunnen aantonen dat het alles heeft gedaan om de leerling de zorg te bieden die het nodig heeft. In groepsplannen en het kindvolgdocument moet vermeld staan welke acties er zijn ondernomen om de leerling op een hoger niveau te krijgen en wat de resultaten van deze acties zijn. Ouders moeten hierbij betrokken worden.

Als de school kan aantonen dat de leerling niet meer leerbaar is en/of op het sociale vlak geen aansluiting vindt met klasgenoten kan er tot keuze 2 overgegaan worden. De school kan hier de ouders echter alleen in adviseren. Het uiteindelijke besluit ligt bij de ouders.

Zij instromers vanaf klas 4 van andere scholen krijgen in principe geen RT. Het aanbieden van RT is afhankelijk van ruimte die er in het rooster van de RT-er is. Als er geen ruimte is en RT is noodzakelijk, kopen ouders zelf RT in. Dit wordt tijdens de aanmelding besproken.

11. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

We zijn verplicht een OPP te maken voor de leerlingen die de einddoelen van klas 6 niet halen en zullen uitstromen naar het praktijkonderwijs (einddoelen klas 3) of Basisberoepsgerichte leerweg (einddoelen klas 4). Na toestemming van ouders stelt de leerkracht, ondersteund door de IB-er, dit op. De beginsituatie wordt beschreven en het uitstrooprofiel. Er worden reële en haalbare tussendoelen vermeld. Ook wordt de benodigde ondersteuning beschreven. (zie bijlage 5 protocol OPP en bijlage 6 het formulier OPP)

12. Overstap naar een andere school

De leerlingen gaan na hun basisschooltijd door naar het VO. In bijlage 8 (OKR Onderwijskundig Rapport) staat in een schema weergegeven hoe deze overstap vormgegeven wordt. Dit OKR wordt verstuurd (na inzage van ouders) naar het VO.

Het komt ook voor dat er tijdens de basisschooltijd een overstap naar een andere basisschool gedaan wordt. De volgende stappen worden dan gezet als het om een overstap gaat binnen samenwerkingsverband:

1. IB-er van ontvangende school neemt contact op met IB-er huidige school.
2. Na schriftelijke toestemming van ouders vindt er een dossieroverdracht plaats
3. Leerling komt meelopen op de nieuwe school. Leerkracht en IB-er beoordelen of een overstap mogelijk is
4. IB-er licht ouders in over wel of geen plaatsing. Teven wordt de IB-er van de huidige basisschool ingelicht.
5. Nieuwe basisschool schrijft de leerling in.
6. Oude basisschool schrijft de leerling uit.

In bijlage 10 het formulier dat we gebruiken om een overdracht van een dossier tussen twee scholen te laten plaatsvinden na toestemming van de ouders.

13. Aannamebeleid

Om een evenwichtige balans te hebben in een klas tussen kinderen met en zonder ondersteuningsvraag is speelt de aanname een belangrijke grote rol. Zie onze website voor het aannamebeleid.

Bijlage 1: STAPPEN IN DE ONDERSTEUNINGSROUTE

Cyclus: Toegepast wanneer nodig

Stap 1

Leerkracht signaleert stagnatie in de ontwikkeling bij de leerling.

Leerkracht informeert ouders in een gesprek (en informeert ib-er) en maakt een kort verslag en PVA middels opstellen kindvolgdocument. (opslaan in gedeelde documenten).

Stap 2

Leerkracht overlegt met collega's. Inzet kinderbespreking (bouwwerk).

Leerkracht informeert ouders en ib-er via de mail over de inzet van een kinderbespreking. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven.

Leerkrachten geven advies tijdens de kinderbespreking. Adviezen worden met ouders gedeeld en in het kindvolgdocument genoteerd.

Stap 3

Leerkracht overlegt met IB-er en ouders (ib-er nodigt allen uit)

(Eventuele inzet van Onderwijsassistent/RT, betrokken therapeuten, eventueel onderwijscoach. Wordt door ib-er geregeld). Eventueel observatie onderwijscoach. Vervolgplannen/ doelen maken en in kindvolgdocument noteren.

Stap 4

Ondersteuningsteam wordt ingeschakeld door IB-er

IB-er nodigt ouders en Ondersteuningsteamleden uit

Directeur zit de bespreking voor. IB-er notuleert.

Formulier "kindvolgdocument" wordt door ouders en leerkracht aangevuld voorafgaand aan de bespreking. Formuleren van vragen ouders en leerkracht. Verslag OT, doelen en acties noteert de IB-er in het kindvolgdocument.

Stap 5

Indien bij de OT besloten dat een kind beter naar het SBO of SO kan gaan, volgt een bespreking van het kind in de toewijzingscommissie.

Na afgifte toelaatbaarheidsverklaring kan het kind in overleg met de nieuwe school, daar gaan starten

De IB-er regelt bovenstaande met bijbehorende documenten.

Opmerkingen: Tijdens stap 1 en 2 is de leerkracht aanspreekpunt voor de ouders. Vanaf stap 3 is dat ook de ib-er.

De route kan stoppen na 1 stap en eindigt niet altijd bij punt 5. Dat kan al veel eerder in de route zijn.

Bijlage 2: Zorgcyclus

	aug	okt	nov	jan	febr	april	juni
Start periode/groepsplannen*	Periode 1*		Periode 2		Periode 3*	Periode 4	
Evaluatie periode/groepsplannen*		Periode 1		Periode 2*		Periode 3	Periode 4*
Zorggesprek			Periode 1		Periode 2	Periode 3	Periode 4

Enkele opmerkingen

- Zorgoverleggen: Leerkrachten hebben een week voor deze overleggen de (cito)scores ingevuld en de groepsplannen geëvalueerd (periode 1 en 3 zijn tussenevaluaties). Daarnaast hebben zij het formulier "Zorggesprekken" ingevuld met de daarop gebundelde hulpvraag voor zorgleerlingen.
- Voorafgaand aan de zorggesprekken delen de rt-er en lo-er hun bevindingen met de leerkrachten.
- Om de twee weken is er een ib-dir overleg om de leerlingen in de zorgroute te bespreken.
- In de zorgmap zit de Citotoetskalender. Voor de evaluatie van periode 2 en 4 worden de Citotoetsresultaten gebruikt.

Bijlage 3: Protocol Groepsplannen Rekenen en Spelling, Format Groepsplan

Uitgangspunten

- ✓ We werken met 2 groepsplannen per jaar per vak
- ✓ Elk groepsplan duurt 20 lesweken (tot de afname van de Cito)
- ✓ In de zorggesprekken worden de evaluaties van de groepsplannen besproken
- ✓ We gaan uit van de doelen uit de methode: Rekenrijk (Rekenen) en Staal (Spelling)
- ✓ Groepsplannen worden per klas in de map "Groepsplannen" op de netwerkschijf vsnas geplaatst en bewaard in de klassenmap

Opmerkingen

- ✓ Er is een scheiding tussen periode onderwijs en oefenuur
- ✓ Voor het periodeonderwijs worden de doelen gevolgd uit Volglijn
- ✓ Voor het oefenuur worden de methodes gebruikt (Staal en Rekenrijk), hier worden groepsplannen voor gemaakt
- ✓ Analyses van methodetoetsen en Citotoetsen moeten bewaard blijven en inzichtelijk zijn

Vier groepen

In het groepsplan staan maximaal vier groepen beschreven: Bij de eerste drie groepen word er gedifferentieerd in instructieniveau.

Groep	Doelen	Instructie
1. Basisinstructie	Leerdoelen die horen bij de leerlijn van de groep	Normale instructie
2. Verlengde instructie	Leerdoelen die horen bij de leerlijn van de groep	Verlengde instructie
3. Korte instructie	Leerdoelen die horen bij de leerlijn van de groep (Leerlingen kunnen verrijkingsoopdrachten maken, maar die horen bij de doelen die aangeboden worden in deze periode)	Korte instructie
4. OPP	Eigen leerlijn. Deze leerlingen gaan de einddoelen van klas 4 niet halen. Deze leerlingen hebben een OPP, hierin staat hun verwachte einddoel beschreven	Aangepast op niveau

Opmerking: Zoals beschreven geldt vanaf klas 1 (tweede helft). Compacten en verrijken geldt overigens alleen bij het groepsplan voor rekenen (zie routeboekje Rekenrijk)

NB: In de lay - out van de groepsplannen en het formulier 'kenmerken van de groep' worden door de leerkrachten geen veranderingen aangebracht. Voorstellen tot veranderingen worden gecommuniceerd met de IB-ers.

CITO toetsen

In de groepsplannen is een belangrijk deel van de evaluaties gebaseerd op de CITO's.

Daarom wordt er behalve een te verwachten resultaat bij methodetoetsen ook een te verwachten resultaat van de CITO's genoteerd in het groepsplan. Dit wordt genoteerd bij het onderdeel *doel* in het groepsplan.

We gebruiken daarvoor de vaardigheidsscores (niet het aantal goed) van de Citotoetsen.

Voor elk niveau (I t/m V, voorheen A t/m E) wordt er een doel geformuleerd:

- Leerlingen niveau V:* minimale vaardigheidsscore die nodig is voor niveau IV
- Leerlingen niveau IV:* minimale vaardigheidsscore die nodig is voor niveau III
- Leerlingen niveau III:* vaardigheidsscore in het midden van niveau III
- Leerlingen niveau II:* vaardigheidsscore in het midden van niveau II
- Leerlingen niveau I:* vaardigheidsscore die nodig is voor niveau I
- Leerlingen die compacten/verrijken:* vaardigheidsscore die nodig is voor een niveauwaarde van minimaal 4,5

Groepsplan: Rekenen/Spelling (vakgebied invullen)
 Klas:
 Leerkracht (en):
 Datum:
 Periode/ tijdvak: t/m1^e: begin schooljaar tot afname Cito 2^e: afname M Cito tot E Cito.
 Methode: Rekenrijk /Staal

Subgroep/ namen	Wat wil ik bereiken? Doel	Inhoud (wat)	Aanpak/ methodiek (hoe)	Evaluatie Datum:
Basisinstructie Voor- en achternaam	Doelen uit Rekenrijk/Staal	Wat gebruik je (methode, materialen) om de doelen te halen	- Hoe bied je de lesstof aan ? - Wanneer ? - Hoe vaak ?	Hoe evalueren je de doelen ? (Methodetoetsen, Cito) Hebben de kinderen de doelen gehaald. Zo nee, wat is de vervolgstap ?
Verlengde instructie				
Korte instructie				
OPP				

Bijlage 4: Document zorggesprekken

Groep		Datum	Aanwezig
Opmerking over Groepsplannen en evaluatie			

Actiepunten vorige bespreking	Actie	Wie	Evaluatie

Zorg individuele leerlingen	Naam	Welke zorg is er ?	Wat is er al ondernomen ?

Actiepunten:	Actie	Wie	Wanneer

Bijlage 5: Protocol OPP

Stap 1: bepalen van specifieke leerbehoeften

- ✓ IQ moet vastgesteld zijn/worden.
- ✓ Uit LVS toetsen blijkt, dat de leerling voor begrijpend lezen, rekenen & wiskunde of spelling een leerachterstand heeft van minimaal een jaar of E-scores (na 3 metingen) of lade D-scores (Niveauwaarde gelijk lager dan 1,5)
- ✓ De leerling zal maximaal einddoel klas 4 (dle 40) kunnen halen voor 'Rekenen & Wiskunde', Spelling of Begrijpend Lezen
- ✓ De verwachting bestaat dat de leerling in aanmerking komt voor LWOO of PRO
- ✓ De leerling heeft een indicatie voor een REC en zal niet het niveau van klas 6 kunnen halen.*
- ✓ De mogelijkheden en beperkingen van de leerling zijn met een ambulante begeleider, Psycholoog, onderwijscoach of orthopedagoog besproken.

**Opmerking: Leerlingen met een indicatie voor een REC hebben een arrangement waarin alle persoonlijke doelen en evaluaties staan.*

Stap 2: bepalen van een eindniveau

Tabel DLE's bij verschillende IQ's (Gerard Melis)

Het eindniveau wordt bepaald door het omzetten van een bepaald IQ naar een verwacht DLE aan het einde van de schoolloopbaan van het kind. Hiervoor hanteren wij onderstaande omzettingstabel van Gerard Melis.

IQ	DLE	Leerrendementsverwachting (LRV)
70	22	37%
75	30	50%
80	35	58%
85	40	67%
90	45	75%
95	47	83%

Tabel theoretische leerrendementsverwachting

Deze tabel is overgenomen uit 'eindrapportage Project ontwikkelingsperspectief van de zorgleerling (dec.2007); dit onderzoek heeft uiteindelijk niet het gewenste resultaat behaald – ontwikkelen bruikbaar instrument SBO – omdat er te weinig respondenten waren. De getallen zijn dus *onvoldoende* wetenschappelijk onderbouwd, maar geven wel een duidelijke indicatie, gebaseerd op ervaring.

IQ	Citoscore (verwachting)	LRV
<81	E	<65%
81-90	D	65%-80%
91-100	C	80%-100%

Tabel Criterium uitstroom VO (Bron: SWV IJSSEL BERKEL)

Uitstroom VO n.a.v. LR en DLE			
<u>Criterium Pro</u>	<u>Criterium LWOO</u>	<u>Criterium BB</u>	<u>Criterium KB</u>
LR < 66 % en > 50 %	LR < 83 % en > 66 %	LR ≥ 66 %	LR ≥ 83%
DLE 30	DLE 40 (op 2 vakgebieden)	DLE 40	DLE 50

In ParnasSys is de volgende tabel verwerkt:

Niveau	Niveau eind groep 8	Leerrendement	VO
E	Tot eind klas 3 (DLE 30)	< 50%	PRO
D	Tot eind klas 4 (DLE 40)	> 50% en < 66%	LWOO
C-	Tot eind klas 5 (DLE 50)	> 66% en < 83%	BB/KB
C+	Tot eind klas 6 (DLE 60)	> 83% en < 100%	TL
B	Tot een jaar voorsprong (DLE 70)	> 100% en < 117%	HAVO
A(+)	Meer dan een jaar voorsprong	> 117	VWO

(Bron: tabel 'Indicatie voor relatie uitstroomniveau, intelligentieniveau en ontwikkelingsperspectief' uit het inspectiekader)

Stap 3: Praktische uitwerking en starten met OPP

Ter info

- ✓ De school heeft voor het hele traject de leerlijn voor de verschillende vakken in kaart gebracht. We gaan uit van de referentiekaders, kerndoelen en leerlijnen van het SLO.
- ✓ Op Het Hoge wordt gewerkt met groepsplannen, waarin de doelen uit leerlijnen beschreven worden, alsmede de aanpak en de aangeboden leerstof.

Opstellen OPP: Stappenplan

1. Na drie metingen is er driemaal een E gescoord op de LVS toetsen Rekenen-Wiskunde, Spelling* of Begrijpend lezen (of een lage D-score, niveauwaarde gelijk of lager dan 1,5)
 2. IQ onderzoek wordt door IB-er aangevraagd in overleg met ouders.
 3. IQ is vastgesteld en is lager dan 90
 4. OPP wordt opgesteld vanaf klas 4 (dus na E4, M5 en E5 meting) en opgeslagen en in leerlingdossier. Ouders worden op de hoogte gesteld van het OPP
 5. OPP wordt elke halfjaar geëvalueerd door leerkrachten, ouders en IB-er
- Voor leerlingen met een dyslexieverklaring wordt er geen OPP gemaakt voor Spelling

Bijlage 6: Format Ontwikkelingsperspectief Vrije School De Zonnewende

1. Invulgegevens

Datum opstellen OPP:	
Naam en functie opsteller:	
Datum evaluatie 1:	
Datum evaluatie 2:	

2. Algemene gegevens school

Naam school:	
Brinnummer:	
Plaats:	
Bestuur:	
Naam leerkracht:	
Naam intern begeleider:	
Telefoon:	
Email:	

3. Algemene gegevens kind en ouder(s)/verzorger(s)

Achternaam, voorvoegsels:	
Voornamen (voluit):	
Straat en huisnummer:	
Postcode en woonplaats:	
Geslacht:	<input type="checkbox"/> Meisje <input type="checkbox"/> Jongen
Geboortedatum:	
Burgerservicenummer:	
Nationaliteit:	
Taal thuis gesproken:	
Groepsverloop:	
Verandering van school? Zo ja, reden?	
Naam en voorletters ouder(s) / verzorger(s):	
Gezinsvorm:	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> Samenwonend
Plaats in de kinderrij:	
Adres ouder(s)/verzorger(s) indien anders dan adres kind.	
Telefoon:	
Email:	

4. Uitkomsten onderzoek (indien van toepassing)

Datum onderzoek:	
Uitvoerder:	
Soort onderzoek:	
Intelligentiegegevens:	
Andere uitkomsten:	

5. Beschermende en belemmerende factoren

Factoren	Beschermend	Belemmerend
Didactische ontwikkeling		
Cognitieve ontwikkeling		

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taakaanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling		
Onderwijs (school, groep, leerkracht)		
Opvoeding (gezin, ouders, vrije tijd)		

6. Leerrendementsverwachting t/m klas 6

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Technisch lezen						
Begrijpend lezen						
Spelling						
Rekenen / wiskunde						

7. Geplande uitstroombestemming

Ontwikkelingsperspectief voor: (kruis aan)	Leergebiedspecifiek: <input type="checkbox"/> Technisch lezen <input type="checkbox"/> Begrijpend lezen <input type="checkbox"/> Spelling <input type="checkbox"/> Rekenen / wiskunde	Leergebiedoverstijgend: <input type="checkbox"/> Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag <input type="checkbox"/> Werkhouding en taakaanpak <input type="checkbox"/> Spraak- en taalontwikkeling <input type="checkbox"/> Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling
Geplande uitstroombestemming voortgezet onderwijs: (kruis aan)	<input type="checkbox"/> VWO <input type="checkbox"/> HAVO <input type="checkbox"/> VMBO TL <input type="checkbox"/> Met LWOO <input type="checkbox"/> VMBO GL <input type="checkbox"/> Met LWOO	<input type="checkbox"/> VMBO KB <input type="checkbox"/> Met LWOO <input type="checkbox"/> VMBO BB <input type="checkbox"/> Met LWOO <input type="checkbox"/> Praktijkonderwijs
8. Doelen		Periode

9. Aanbod om gestelde doelen te bereiken

Gebieden	Op school Denk aan verlengde instructie, meer leertijd en/of verwerkingstijd	Thuis Welke ondersteuning is nodig en door wie?
Didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taakaanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling		

10. Afspraken tussen ouders, kind en school

Datum:	
Afspraken:	
Datum volgend overleg:	

11. Evaluatie		
Zijn de (tussen)doelen behaald? Licht toe.		
Gebieden	Datum evaluatie: .. / .. / ..	Datum evaluatie: .. / .. / ..
Didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taakaanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling		

12. Handtekening ouders en school

Vertegenwoordiger school:

Ouder 1:

Datum, plaats:

Datum, plaats:

Ouder 2:

Datum, plaats:

Bijlage 7: Kindvolgdocument

Toelichting bij het gebruik van het Kind Volg Document:

De leerkracht:

- De leerkracht vult dit formulier **digitaal** in en vult dit ook **digitaal** aan.
- Het invullen start bij stap1 in de Zorgroute.
- De voorbereiding van de kinderbespreking wordt gedaan in het kindvolgdocument. Dit document neemt de leerkracht mee in de kinderbespreking en vult dan digitaal aan. Pagina 4,5 en 6 alleen invullen voor een kinderbespreking of als de informatie relevant is.
- Tijdens het doorlopen van de Zorgroute gedurende de schoolloopbaan wordt dit Kind Volg Document steeds ingezet en uitgebreid met informatie. Het is dus een volg- groei document.
- Daar waar dat relevant is, wordt verwezen naar bijlagen of worden documenten toegevoegd.
- Denk aan begrijpelijk, niet oordelend en concreet schrijftaalgebruik. Beschrijf b.v. situaties zo kort en concreet mogelijk. Feiten noemen.
- Daar waar resultaten worden gevraagd geef die dan zo concreet mogelijk b.v. concrete toets resultaten, onderzoeksresultaten etc.
- Geef altijd de datum aan wanneer je in dit formulier schrijft en gebruik per datum een andere kleur.
- Met knippen en plakken kan een regel in een tabel ingevoegd worden.
- Denk bij het invullen van mogelijke acties aan oplossingsgericht werken en aan het inzetten van beschermende factoren. Vul alleen in wat op dat moment relevant is. Je hoeft niet meteen alles in te vullen. Niet langer dan 15 minuten mee bezig zijn!!!! Je schrijft het formulier voor jezelf.
- **Het kindvolgdocument wordt door de leerkracht opgeslagen in Gedeelde documenten in het dossier van de leerling.**

De ouders:

- Voor ouders is dit document altijd ter inzage. Ook de mening van ouders wordt op diverse momenten in dit document door de leerkracht verwoord.

Toestemming ouders:

- Indien dit formulier voor doeleinden wordt gebruikt waar externen bij betrokken zijn dan is een schriftelijke toestemming van ouders verplicht. Ook bij een kinderbespreking ouders toestemming vragen.
- Dit formulier is bij elke leerkracht in de zorgmap. Dit wordt gebruikt voor intern overleg over het kind en voor extern overleg met bijvoorbeeld het samenwerkingsverband.

VERTROUWELIJK

Kind Volg Document

Overzicht acties tijdens de schoolloopbaan

	Datum	Klas	Door	Functie	Wie aanwezig
Start stap 1 (zorgroute)					
Kinderbespreking (stap 2)					
Collegiale consultatie (stap 3)					
Ondersteuningsteam bespreking (stap 4)					
Anders nml:					

BETREFFENDE

Naam leerling:

Geboorte datum:

Adres:

Postcode, Plaats :

Mailadres:

Telefoonnummer:

BSN:

EERSTE AFSTEMMING OUDERS EN SCHOOL

Wat is de vraag van de leerkracht over dit kind?

Delen de ouders deze vraag?

Welke verwachtingen zijn er? Denk aan schoolloopbaan, visie op (extra) begeleiding/zorg, afstemming ouders-school.

Welke talenten en compenserende factoren kunnen ondersteuning bieden?

Aandachtspunten en mogelijke risico's? En wie heeft het ingebracht?

Korte situatiebeschrijving

- Beschrijf de bovengenoemde risico's/belemmeringen zo concreet mogelijk. (Denk aan: Ik zie... ik hoor)
- Geef aan wanneer, waar en hoe vaak er momenten van zorg zijn.
- Als er meerdere risico's zijn, breng dan een volgorde van belangrijkheid aan.

Welke (externe) zorg loopt of is gewenst?

Wat is er al ondernomen en met welk resultaat?

LEERLING	Punten van zorg, puzzel, risico, kan anders/beter	Talent, tevreden over, parel, beschermende factoren	Mogelijke acties
Fysieke ontwikkeling	Geef een beschrijving van het uiterlijk; gelaatskleur, haar, lichaamsbouw, gebit, kruin, lengte, bril, klein-groothoofdig etc, Denk aan: gezondheid (ziekteverzuim, ziektes), zintuiglijke vaardigheden/- problemen Datum:		
Overige vragen	Hoe ervaart het kind zijn lichaam? Hoe beweegt het kind zich? Wat beleeft het kind in de onderste zintuigen? Hoe beleeft het kind de ruimte?		

Datum :			
---------	--	--	--

Motorische ontwikkeling	Denk aan: motorische beperkingen, vitaliteit, sportieve vaardigheden, vloeiendheid, snelheid, volgehouden inzet, oog- handcoördinatie		
Datum:			

Denken

Algemene ontwikkeling	Geef een beschrijving Denk aan: sociale interesse, sociale kennis, scholing/verworven kennis, intellectuele interesse en kennis, feitenkennis, informatieverwerking, sequentiëren (werken in volgorde), redeneren/logisch denken, flexibiliteit, snelheid en matching, hoofd- en bijzaken		
Datum:			

Taal-actief	Denk aan: taalgebruik (gesprek, echolalie), inhoud (woordenschat, betekenis/pragmatiek, abstract begrip), vorm (lidwoord, woordvormen, zinsbouw), expressief (articulatie, woordvinding, zinsconstructie-lengte), uitdrukkingsvaardigheid, rijmen <u>Vermeld resultaten CITO LVS indien van toepassing.</u>		
Datum :			

Taal-passief	Denk aan: begrijpt de taal/vraag (gesprek en handelt adequaat, volgt aanwijzingen op), inhoud (woordenschat, betekenis/pragmatiek, abstract begrip), receptief (gehoor, discriminatie, analyse), interesse voor vertellen en/of voorlezen van verhaal <u>Vermeld resultaten CITO LVS indien van toepassing.</u>		
Datum :			

Lezen en spellen	<p>Lezen - Denk aan: strategie (spellend, radend, vertraagd), tempo (vloeiendheid, associatie, perceptie), onnauwkeurigheid (lettertype, woordtype, concentratie), ordenen (letter, woord, regel), melodie (staccato, interpunctie, spreken), tekst (begrip, relaties, vragen)</p> <p>Spellen - Denk aan: fonologie (analyse, synthese, geheugen), regel (kennis, taal, geheugen), inprenting (richting, associatie, woord-deel) motoriek (vorm, beweging, ruimte)</p> <p><u>Vermeld resultaten CITO LVS indien van toepassing.</u></p>		
Datum:			

Rekenvaardigh. en inzicht	Denk aan: automatiseren (associatie, auditief, visueel), redactie (lezen, redeneren, voorstellen), inzicht (getalbegrip, positie/waarde, notatie), tellen (terug, reeks), handelingen (handeling, voorstellen, mentaal), bewerken (ruimte, geheugen, aanpakstrategie) <u>Vermeld resultaten CITO LVS indien van toepassing.</u>
Datum:	

Voelen

Soc. emotionele ontwikkeling	<u>Kinderbespreking:</u> Laat materialen zien ter ondersteuning. Denk aan: welbevinden op school, sociale vaardigheden in de omgang met anderen, dynamiek tussen de leerling en andere kinderen, communicatieve vaardigheid, zelfvertrouwen, aanpassingsvermogen, overheerst sympathie / antipathie?, emotionele stabiliteit, omgaan met frustraties, emoties, aanwezigheid van bepaalde stoornissen [bv. ASS, ADHD]
Datum:	

Kunsthinnige vakken	Hoe functioneert het kind binnen de kunsthinnige vakken? Denk ook aan: spel, fantasie, tekenen, knutselen
Datum:	

Willen

Gedrag	<u>Kinderbespreking:</u> Beschrijf het gedrag Denk aan: gewoontevorming, concentratie, werkhouding, handschrift, vormkracht, taakgerichtheid, aandacht, spanningsboog, zelfstandigheid, samenwerken, overleggen, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen, ordenen en plannen, impulscontrole, nauwkeurigheid, hoe zit het met de nabootsing?
Datum:	

BINNEN SCHOOL	Punten van zorg, puzzel, risico, kan anders/beter	Talent, tevreden over, parel, beschermende factoren	Mogelijke acties
Leraar	Denk aan: doceerstijl, pedagogische stijl, waarden en normen, kind-/leerstofgericht, klassenmanagement, instructie,..... Waar ligt op dit moment jouw handelingsverlegenheid als leerkracht ?		
Datum:			

School	Denk aan: schoolorganisatie, onderwijsvisie, duidelijkheid rooster, accommodatie, invloed schoolregels, mogelijkheden extra hulp op school,, Zorgsysteem
Datum:	

School	Wat is er tot nu toe ondernomen en met welk resultaat?	
Datum:	Wat:	Resultaat:

Groep	Denk aan: groepsgrootte, combinatiegroep, niveau[verschillen], groeps sfeer,.....	
Datum:		

Kind	Op welke manier heb je het kind al betrokken? Heeft het kind meegedacht aan oplossingen? Wat is het resultaat?	
Datum:	Wat:	Resultaat:

BUITEN SCHOOL	Punten van zorg, puzzel, risico, kan anders/beter	Talent, tevreden over, parel, beschermende factoren	Mogelijke acties
Gezin	Denk aan: gezinssamenstelling, stabiliteit, ouders stimuleren? houding t.o.v. school, pedagogisch klimaat thuis, speciale gebeurtenissen, voorlezen, gezelschapspellen, culturele uitstapjes, huiswerk... Tonen ouders interesse voor school(werk), vorderingen... Verwachtingen hoog én realistisch? Hoe zien ouders hun rol bij supervisie op het gedrag van hun kind tijdens buitenspelen, tv-kijken, computergebruik. Verzorging. Denk aan (gezond) eten, ontbijt/lunch, bedtijden dan wel uitgerust op school...		
Datum:			

Biografie van het kind	Eventuele bron:: aanmeldingsformulier, kijkwijzer kleuterklas , wil je meer weten dan de ouders vragen iets op papier te zetten.	
Datum:		

Kind en de wereld	Denk aan: invloed vanuit buurt, clubs, hobby's, spelen met leeftijdsgenoten. Waar is het kind enthousiast over? Wanneer is het kind echt wakker?	
Datum:		

Zorgverlening	Wat is er tot nu toe ondernomen en met welk resultaat? denk aan: hulp vanuit BJZ, andere prof. voorzieningen zoals [S]MW, GGZ, mantelzorg, Verwijsindex, onderzoeken,....	
----------------------	---	--

Datum:	Wat:	Resultaat:
--------	------	------------

Voortgang en evaluatie lange termijn

Indien blijkt dat interventie op korte termijn (max. 3 maanden) geen vooruitgang laat zien, wordt in overleg met ouders, intern begeleider en leerkracht een Handelingsplan-begeleidingsovereenkomst voor max. 1 jaar opgesteld. Zonodig wordt deze verlengd.

Overzicht vervolgacties evaluaties / verslagen / afspraken etc.

Start (stap 1 zorgroute)

d.d.	Leerkracht:		Door:
Klas:	Verslag:		
	Acties leerkracht:		
	Doel (SMART):		
	Evaluatie d.d.		

Kinderbespreking (stap 2 zorgroute)

d.d.	Leerkracht:		Door:
Klas:	Verslag:		
	Acties leerkracht:		
	Doel (SMART):		
	Evaluatie d.d.		

Collegiale consultatie (stap 3 zorgroute)

Datum	Wie aanwezig		Door:
Klas:	Verslag:		
	Afspraken:		
	Vervolg afspraak d.d:		
	Doel (SMART):		
	Evaluatie d.d.		

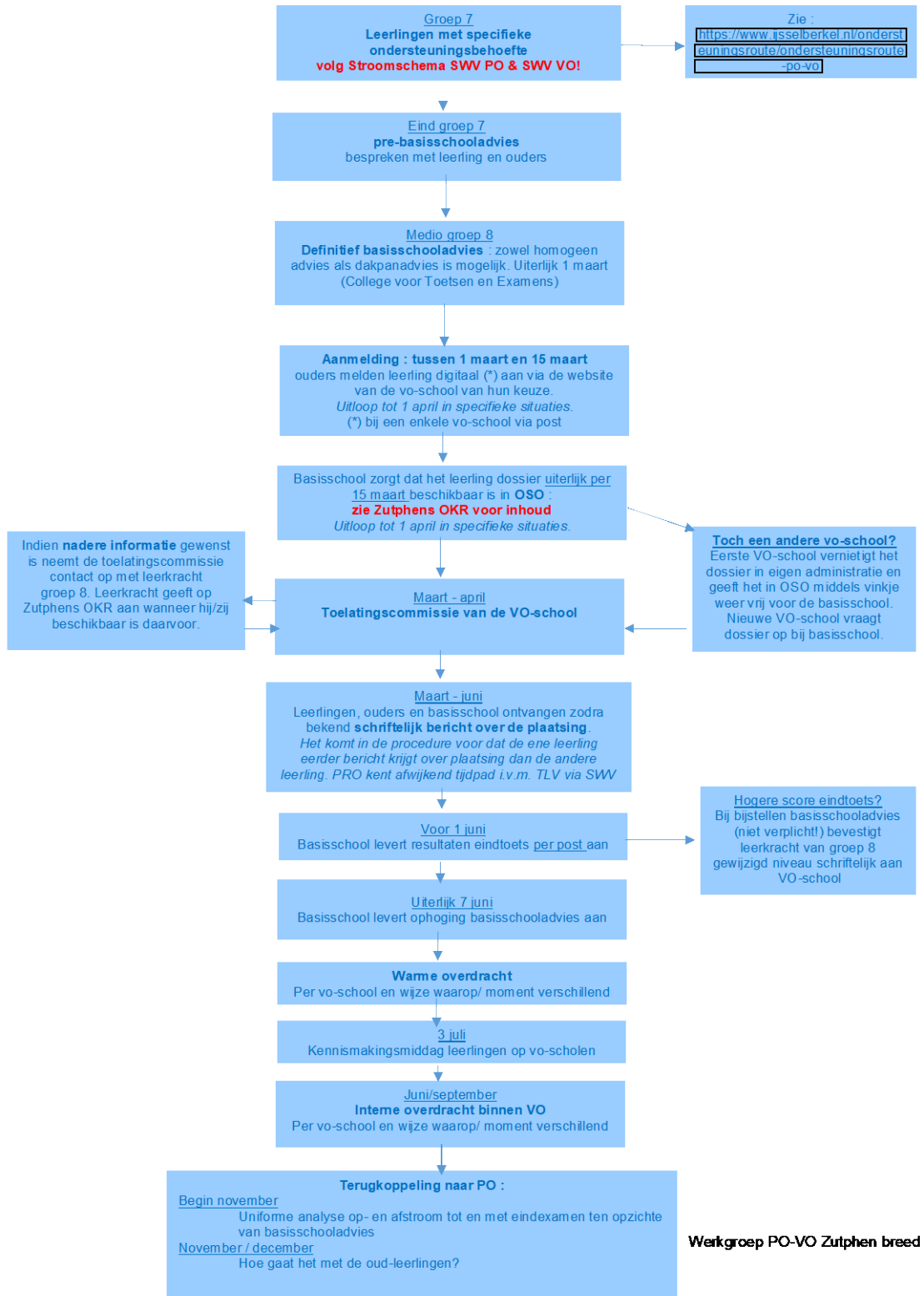
Ondersteuningsteam (stap 4 zorgroute)

d.d.	Wie aanwezig:		Door:
Klas:	Verslag		
	Afspraken:		
	Vervolg afspraak d.d:		
	Doel (SMART):		
	Evaluatie d.d.		

	<p>MOGELIJKE BESLISSINGEN (Bovenschoolse) Zorg</p> <p><input type="checkbox"/> inbrengen bij het Ondersteuningsteam</p> <p><input type="checkbox"/> inschakelen SWV</p> <p><input type="checkbox"/> bespreken met GGD (soc.verpleegkundige, schoolarts)</p> <p><input type="checkbox"/> onderzoek orthopedagoog/GZ-psycholoog</p> <p><input type="checkbox"/> melding bij VerwijsIndex</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>
--	--

Bijlage 8:

Stappenplan toelating/plaatsing & terugkoppeling po-vo met tijdpad – ten behoeve van schooljaar '19-'20 Voor leerlingen zonder specifieke ondersteuningsbehoefte



Bijlage 9:

OKR PO-VO regio Zutphen VOORBEELD– ten behoeve van schooljaar '19-'20

Algemeen	
Naam leerling	<i>Piet Voorbeeld</i>
Geslacht	<i>m</i>
Geboortedatum	<i>01-06-07</i>
Geboorteplaats	<i>Enschede</i>
Basisschool	<i>Obs het Anker</i>
Basisschooladvies (homogeen - of dakpanadvies) – let op : advies ook noteren in OSO	<i>Mavo/Havo</i>
Plaatsingsadvies	<i>Mavo/Havo (dakpanklas)</i>
Gedoubleerd	<i>Ja doublure in groep 3</i>
Naam leerkracht groep 8	<i>Jan Taal 0575-758961</i>
Mailadres leerkracht groep 8	<i>j.taal@obshetanker.nl</i>
Bereikbaar voor vragen op	<i>Woensdagmiddag en vrijdagmiddag</i>
Sociaal emotioneel	
Sterke punten leerling	<i>Betrokken, sociaal, creatief</i>
Gedrag	<i>Geen bijzonderheden</i>
Werkhouding	<i>Aansporing nodig om te beginnen</i>
Zelfstandigheid	<i>Regelmatig werk controleren</i>
Vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling	<i>Kies. Zie bijlage</i>
Bevorderende factoren	<i>....</i>
Belemmerende factoren	<i>....</i>
Thuisituatie	
Bijzonderheden in gezinssituatie / samenstelling	<i>Ouders gescheiden, zusje met ASS-problematiek</i>
LVS	
Grafieken gr 6- 8	<i>als bijlage bijvoegen met score ABCDE of I/II/III/IV/V</i>
Handelingsplannen gr.8	
Begrijpend lezen	<i>geen/ja, zie bijlage</i>
Rekenen	<i>geen/ja, zie bijlage</i>
Spelling	<i>geen/ja, zie bijlage</i>
Technisch lezen	<i>geen/ja, zie bijlage</i>
Woordenschat	<i>geen/ja, zie bijlage</i>