

Stap 1	<p>Time – in: in de klas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij ongewenst gedrag in de klas wordt de leerling tijdelijk apart gezet. • Geef duidelijk aan welk gedrag ongewenst is en vraag de leerling ermee te stoppen. • Geef duidelijk de duur van de maatregel aan. • Ga, indien nodig, achteraf in gesprek met het kind. • Heeft deze stap niet het gewenste effect (op termijn), ga dan over naar stap 2. <p>Let op: niet elke situatie is gelijk. Stap 1 en 2 kunnen daarom naast elkaar gebruikt worden.</p>
Stap 2	<p>Time – out: in een andere klas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij ongewenst gedrag in de klas wordt de leerling met werk naar een andere klas gebracht. • Geef duidelijk aan welk gedrag ongewenst is. • Geef duidelijk de duur van de maatregel aan. • Ga, indien nodig, achteraf in gesprek met het kind. • Heeft deze stap niet het gewenste effect (op termijn), ga dan over naar stap 3. <p>Let op: het kan zijn dat bij beide stappen het nodig is de ouders op de hoogte te stellen. Dat hangt af van de situatie. Voor de leraar is het belangrijk goed in te schatten wanneer dat nodig is en hoe dat contact verloopt (bellen, na school even een praatje enz).</p>
Stap 3	<p>Gesprek leraar-leerling; met afspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzetten als stap 1 en 2 niet het gewenste effect hebben. • Maak tijd vrij voor een gesprek met de leerling. • Wees duidelijk over het ongewenste gedrag maar zorg dat je een lijntje houdt met de leerling. • Laat de leerling ook zelf nadenken over een oplossing. • Maak afspraken en leg die vast op het gesprekken formulier. • Stel de ouders op de hoogte van het gesprek en de afspraken. (bij voorkeur bellen en dan de afspraken per mail). <p><u>Ter aanvulling:</u> een goede tussenstap voor stap 4 zou een gesprek met de leerling-directeur kunnen zijn. Neem dit op in je afspraken.</p>

Stap 4	<p>Gesprek leraar-ouders (evt leerling); met afspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzetten als stap 3 niet het gewenste effect heeft. • Nodig de ouders uit op school. • Wees duidelijk over het ongewenste gedrag maar zorg dat je ook positieve kanten benoemd. • Laat de ouders meedenken maar houdt de regie van de maatregelen bij jezelf en de school. • Maak afspraken en leg die vast op het gesprekken formulier <u>en</u> in het KindVolg document. • Stel de directeur en de ib-ers op de hoogte van het gesprek. • Bekijk of het zinvol is de leerling bij dit gesprek te betrekken. Dat kan bijvoorbeeld een goede keuze zijn bij het maken van afspraken.
Stap 5	<p>Gesprek leraar-ouders-directeur: met afspraken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzetten als stap 4 niet het gewenste effect heeft. • Nodig de ouders uit op school. • Wees duidelijk over het ongewenste gedrag maar zorg dat je ook positieve kanten benoemd. • Zorg dat je van te voren duidelijk hebt welke route de school wil lopen (zorgroute, schorsing/verwijdering...) <p>Maak afspraken en leg die vast in het KindVolg document.</p>
Stap 6	<p>Schorsing en verwijdering</p> <p>Bij de behandeling van verwijdering maakt de school een onderscheid tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de onderwijs-zorgbehoefte van de leerling; De verwijdering heeft dan een onderwijskundige- en organisatorisch reden. • Verwijdering op andere gronden, zoals aanhoudend ongewenst gedrag van een leerling en/of van ouders. De verwijdering is dan een sanctie. <p>Als deze situatie zich voordoet dan volgt de school de procedure van de Stichting voor Vrijescholen Noord en Oost Nederland.</p> <p>De bestuurder van de Stichting is dan de eindverantwoordelijke.</p> <p>In samenwerking met de directie wordt de procedure en de communicatie verzorgd en afgehandeld.</p> <p>Zie www.vsnon.nl</p>